

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DRUHOPISU (DUPLIKÁTU) VYSVĚDČENÍ

Žádám Vás o vystavení duplikátu vysvědčení.

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:

Rodné příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon: e-mail:

Číslo OP:

Údaje potřebné k vystavení duplikátu vysvědčení

školní rok: třída: ročník:

v dne: podpis žadatele.....

datum vystavení duplikátu: vystavil(a):

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 176/2006 Sb. úhradu ve výši Kč 100,--. Tuto částku násobeno počtem vystavených duplikátů uhradte na pokladně školy. Duplikát vysvědčení bude vystaven až po uhrazení uvedené částky ve lhůtě do 30 dnů.