

Provozní řád školy

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin. Provozní řád je součástí organizačního řádu.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Údaje o zařízení

Název školy, zařízení:	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
Adresa školy:	295 01 Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254
Právní forma:	příspěvková organizace
Způsob hospodaření:	příspěvková organizace
IČO:	709 89 010
IZO:	102 338 001
Ředitelka školy	Mgr. Eva Hajzlerová
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Veronika Sluková

Datum zápisu do školského rejstříku: 01. 09. 2007

Kontakt:

tel.: kancelář školy +420 326 772 321, ředitelna +420 326 772 526

e-mail: skola@1zsmh.cz

www.1zsmh.cz

3. Režim dne

ŠKOLA

- provozní doba budovy školy: od 6.45 do 17.00 hodin
- vyučování začíná zpravidla v 7.55 hodin
- učitelé přicházejí do školy nejpozději 25 minut před začátkem vyučování
- žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zvoněním
- vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin, pozdější konec výuky musí schválit ředitelka školy

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
Provozní řád školy

- žáci školy mají trvalé bydliště na okrese Mladá Boleslav a mají možnost dojíždět z místa svého bydliště hromadnou dopravou. Z tohoto hlediska je nutné časově upravovat provoz školy pro dopolední i odpolední výuku
- vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Nutné změny nařizuje nebo povoluje člen vedení školy
- délka vyučovací hodiny je 45 minut, při jiné organizaci vyučování jsou zařazovány přestávky podle charakteru činnosti s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků
- po ukončení poslední vyučovací hodiny v učebně učitel zabezpečí, aby byla uzavřena všechna okna, zvednuty židle a byly uklizeny lavice včetně odkládacího prostoru pod jejich vrchní deskou. Pro potřeby úklidu (otření vrchních desek stolů a lavic) se židle nezvedají každý čtvrtek
- žáci pobývají venku v době své pohybové a polední přestávky, další pobyt venku je organizován vyučujícími v rámci výuky

Přehled vyučovacích hodin a přestávek

Přestávka:	10 minut	8.40 - 8.50 hodin	
	20 minut	9.35 - 9.55 hodin	(svačínová 1. stupeň, pohybová 2. stupeň)
		(Po, Út, St, Čt, Pá)	
	20 minut	10.40 - 11.00 hodin	(pohybová 1. stupeň, svačínová 2. stupeň)
		(Po, Út, St, Čt, Pá)	
	5 minut	11.45 - 11.50, 12.35 – 12.40 hodin	
Oběd:	30 - 60 minut	(40 min. důvod - odpolední odjezd autobusu žáků, střídání škol ve ŠJ)	

Způsob výuky: tradiční a netradiční, RVP ZV – ŠVP pro 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9 ročník

Týdenní dotace hodin:

1. ročník	20 hodin	6. ročník	30 hodin
2.	22	7.	30
3.	24	8.	31
4.	26	9.	31
5.	26		

Vyučovací hodiny - varianty

	A 4 + ŠJ	B 5 + ŠJ	C 6 + ŠJ	D 4 + ŠJ + 2	E 6 + ŠJ + 1	F 5 + ŠJ + 2
1.	7:55 - 8:40	7:55 - 8:40	7:55 - 8:40	7:55 - 8:40	7:55 - 8:40	7:55 - 8:40
2.	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35
3.	9:55 - 10:40	9:55 - 10:40	9:55 - 10:40	9:55 - 10:40	9:55 - 10:40	9:55 - 10:40
4.	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45
5.	ŠJ	11:50 - 12:35	11:50 - 12:35	ŠJ	11:50 - 12:35	11:50 - 12:35
6.		ŠJ	12:40 - 13:25	12:40 - 13:25	12:40 - 13:25	ŠJ
7.			ŠJ		ŠJ	13:10 - 13:50
8.					14:05 - 14:50	14:00 - 14:45

Dojíždění žáků (maximální vzdálenost): **19 km** (Turnov), druh dopravy - autobus, vlak

Čas prvního příjezdu: **6.35 hodin**

Odjezd žáků: **11.55 - 15.15 hodin**

ŠKOLNÍ DRUŽINA:

kapacita: **226 žáků**

počet oddělení: **8**

provoz v ranních hodinách: **6.00 - 7.30 hodin**

odpolední provoz školní družiny: **11.45 - 16.15 hodin**

Provoz je dělen následovně:

12.00 - 13.30 hod.: oběd, polední klid

13.30 - 16.15 hod.: výchovně rekreační činnost, zájmová činnost aj

od 15.00 - 16.15 hod.: spojení žáků z jednotlivých oddělení - zájmová činnost, výchovně rekreační činnost

Prostory pro ŠD: školní hřiště, pozemek na pěstitelství, sportovní hala BIOS, družinky, třídy, hala v CHANOSU, přilehlé okolí pavilonu

Pobyt venku je organizován vychovatelkami školní družiny na základě plánu činnosti v závislosti na povětrnostních, rozptylových, pilových a organizačních podmínkách.

ŠKOLNÍ JÍDELNA:

Stravování probíhá ve výdejně Komunitního centra v Mírové ulici. Výdej obědů zajišťují zaměstnanci uvedené příspěvkové organizace. Doba výdeje je stanovena od 11.30 do 13.45 hodin. Na konzumaci oběda je vymezeno **30 - 60 minut** (dle rozvrhu).

4. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou k zajištění pitného režimu žáků.

5. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

6. Vybavování školy

- Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
- Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
- Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

7. Údržba školy

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Přehled o nákupu a výdeji čistících a úklidových prostředků vede vedoucí školní jídelny na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
- Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

- Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

8. Pracovní podmínky

- a) Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- b) Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena administrativní pracovnice, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
- c) Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
- d) Žáky školy jsou i děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se SPC, PPP vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u administrativní pracovnice školy.
- e) Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnosti jednotlivých předmětů. Při výuce je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
- f) Směnné vyučování může být zavedeno výjimečně. Při směnném vyučování se upravuje režim vyučovacích hodin a přestávek podle místních podmínek.
- g) Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
- h) Denní doba pobytu dětí a žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
- i) Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
- j) Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem změna umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Rovněž vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívá k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
- k) Při práci v počítačové učebně musí být klávesnice oddělena od obrazovky, aby žákům umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné

a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

Režim práce žáků s osobním počítačem:

- žáci pracují s osobními počítači v učebně výpočetní techniky, ve třídách
- maximální počet po sobě jdoucích vyučovacích hodin práce žáků s osobním počítačem jsou dvě
- výuka žáků na osobním počítači nesmí za jeden den přesáhnout délku 2 vyučovacích hodin

Zařazení v rozvrhu: informatika 1 hodina (4. – 9. třídy) povinný předmět

Režim pracovního vyučování, režim práce na pozemku

- výuka pracovního vyučování, výuka práce na pozemku je realizována především v rámci předmětu pracovní činnosti
- maximální počet po sobě jdoucích vyučovacích hodin pracovního vyučování žáků jsou dvě
- pracovní vyučování žáků nesmí za jeden den přesáhnout délku 2 vyučovacích hodin
- během pracovního vyučování žáků je nutné organizovat všechny práce tak, aby byly dodrženy bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Za použití ochranných pracovních prostředků u prací, které to vyžadují, zodpovídá vyučující
- během a po ukončení pracovního vyučování žáků je vyučující povinen zabezpečovat dodržování základní hygieny žáků

Zařazení a délka trvání v jednom sledu:

1. roč.	1	6. roč.	1
2. roč.	1	7. roč.	1
3. roč.	1	8. roč.	1
4. roč.	1	9. roč.	1
5. roč.	1		

Přestávky: dle pokynu učitele s ohledem na pracovní náplň, s ohledem na fyzickou náročnost

Očista: na školním pozemku, ve škole, ve třídě PČ, na WC, (teplá + studená voda, mýdlo, ručník)

Používání ochranných pracovních prostředků:

- ochranné rukavice
- pracovní obuv a oděv z domova

9. Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

Způsob zajištění oběda: Výdejna v Komunitním centru v Mírové ulici
(200 m od školních budov)

Doba vydávání: 11.30 - 13.45 hodin

Možnost doplňkového občerstvení: kiosky

Svačiny si žáci nosí z domova.

Doba vymezená pro konzumaci oběda: 30 - 60 minut

Školní kiosk v provozu: od 2. 9. 2010

Pitný režim:

Zajištění pitného režimu: vlastní nápoje z domova + výše zmíněná možnost doplňkového občerstvení

Frekvence podávání: před vyučováním, o každé přestávce, během vyučovací hodiny

Manipulace s nápoji: uzavíratelné umělohmotné lahve, obaly Tetrapak – zrušeno k 1. 1. 2016

10. Podmínky pohybové výchovy

Pro zajištění výuky pohybové výchovy má škola k dispozici:

Počet a kapacita tělocvičen: - 1 tělocvična (Sportovní hala - 20x40m), kapacita 60 žáků, 1 tělocvična – TJ SOKOL kapacita 30 žáků.

Prostory pro cvičení: - školní hřiště (2x)
- chodby NB (2x stůl na stolní tenis), stolní fotbal (1x)

Vybavení tělocvičny: - požadované gymnastické nářadí a náčiní
- vybavení pro všechny míčové hry

Hygienická zařízení: - WC chlapecké, WC dívčí (dostatečná kapacita),

Možnost očisty: - umývárna, sprchy u každé šatny, počet využívaných šaten: 3-4

Vybavení šaten: - lavička, věšák, odpadkový koš, umývadlo, sprcha

Počet a kapacita hřišť: - malé za pavilonem CHANOS 25m, branky na kopanou, dva koše na košíkovou, travnatá plocha 12x20m
- velké: umělý povrch 20x40m, branky na kopanou, čtyři koše na košíkovou, doskočiště, prostor pro vrh koulí, tříproudová atletická dráha - 50m, travnatá plocha 10x15m

Zařazování hodin Tv týdně:

1. roč.	2	6. roč.	3
2. roč.	2	7. roč.	3
3. roč.	3	8. roč.	3
4. roč.	3	9. roč.	3
5. roč.	3		

- Harmonogram hodiny:** - dle ŠVP ZV a osnov pro TV Základní školy, u tříhodinové dotace kombinace 2+1 hodina
- Výuka plavání:** - 1. stupeň v Mladé Boleslavi dle jednotného programu výuky
- Tělesné aktivity:**
- kroužky: viz aktuální seznam kroužků pro daný školní rok
 - volitelný předmět Zájmová TV (7. – 8. ročník)
 - sportovní kurz pro žáky 6. ročníků
 - lyžařský výcvikový zájezd pro žáky 7. ročníků, 1. stupně
 - jednodenní výjezd na hory a do bazénu pro 8. a 9. ročník
 - tělovýchovné chvílky (cvičení na začátku 2. vyuč. hod. dle: " Metodický dopis pro I. st. ZŠ" RNDr. Věra Filipová
 - pohybová přestávka v rozsahu 20 minut na školním hřišti a v blízkém okolí

- výuka pohybové výchovy je realizována především v rámci předmětu tělesná výchova
- maximální počet po sobě jdoucích vyučovacích hodin tělesné výchovy žáků jsou dvě
- výuka předmětu tělesná výchova nesmí za jeden den přesáhnout délku 2 vyučovacích hodin
- přestávky během výuky tělesné výchovy s ohledem na fyzickou náročnost je povinen stanovovat vyučující
- během tělesné výchovy je nutné organizovat aktivity tak, aby byly dodrženy bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- během a po ukončení tělesné výchovy je vyučující povinen zabezpečovat dodržování základní hygieny žáků

11. Mimoškolní akce žáků

- a) Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte v případě potřeby a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP a PO, pojištění.
- b) U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc pojištění léčebných výloh žáků.

12. Osvětlení

- a) Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
- b) Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

13. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

14. Vytápění

- a) Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).
- b) Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

15. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

- a) Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).
- b) Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

16. Vybavení školy

- a) Všechna tělesa ústředního topení v tělocvičnách (BIOS, Sokolovna) jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, šatny.
- b) Pro výuku tělesné výchovy žáků využívá škola sportovní halu BIOS a Sokolovnu.
- c) Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a jsou opatřeny výstražným barevným označením. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
- d) Lékárničky je umístěny ve všech sborovnách, učebně fyziky a chemie, školní dílně, v tělocvičně – sportovní hala BIOS, školní kuchyňce a u školníka. U lékárníček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárníček. Obsah doplňuje zdravotník školy spolu s pověřenými osobami (viz organizační plán platný pro daný školní rok) vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
- e) Podlahy - V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC. Vstupní schody do budovy, chodba v přízemí a před šatnami má dlažbu s protiskluzovou úpravou.
- f) V některých učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

- g) Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

17. Nebezpečné chemické látky

- a) Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
- b) Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně určený vyučující, který o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
- c) Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi popř. vedení školy, kteří zajistí odstranění závad.
- d) Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí v pravidelných intervalech školníci. Pokos je prováděn externí firmou v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

18. Odkládání osobních věcí a ukládání finanční hotovosti

- a) Žáci si odkládají bundy a boty do šaten. Šatny neslouží pro odkládání jiných osobních věcí ani přezůvek. Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího. V takovém případě je vyučující povinen uložit tyto věci do uzamykatelné skříňky.
- b) Pracovníci školy jsou povinni odkládat své osobní a cenné věci do uzamykatelných skříněk nebo šuplíků. Pokud si nemůže pracovník odložit tyto věci do uzamykatelné skříňky nebo šuplíku je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vedení školy.
- c) Vybraná finanční hotovost musí být uložena do školního trezoru.

19. Uložení pedagogické dokumentace

Třídní učitelé jsou povinni uložit třídní výkazy u zástupce ředitelky školy.

20. Psychohygienická opatření

a) Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

b) Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

c) Výchova k pohybu

- Hlavní budova – 1 venkovní hřiště, 1 hala BIOS
- Výuka plavání
- Lyžařský výcvik - 7. ročník
- Tělovýchovné chvílky, relaxační cvičení, dechová cvičení zařazená do jednotlivých výukových bloků nebo vyučovacích hodin.
- Využití přestávek k pobytu na školním hřišti.
- Mimoškolní činnost zaměřená na pohybovou aktivitu.
- Průběžné zapojení do sportovních aktivit jiných škol, AŠSK, ...

Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)

Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.

Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením. Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat, pokud to počasí dovolí, do přírody.

21. Závěrečná ustanovení

- a) Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
- b) Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
- c) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky školy.
- d) Zrušuje se předchozí znění směrnice ze č. j. 322/23 dne 1. 9. 2023.
- e) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- f) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Mnichově Hradišti dne 26. 08. 2024

Mgr. Eva Hajzlerová
ředitelka školy