

Výroční zpráva  
o činnosti  
Základní školy  
Mnichovo Hradiště,  
Sokolovská 254,  
okres Mladá Boleslav  
k 31. srpnu 2023



Výroční zpráva o činnosti základní školy, zpracovaná za období školního roku 2022/2023 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

# Obsah

1. Základní údaje o škole .....	4
1. 1 Škola .....	4
1. 2 Zřizovatel .....	4
1. 3 Součástí školy .....	4
1. 4 Základní údaje o součástech školy .....	4
1. 5 Materiálně technické podmínky školy .....	4
1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2022 – 2023 .....	6
2. Přehled vzdělávacích programů .....	7
2. 1 Učební plány školy.....	7
3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....	9
3. 1 Péče o volný čas žáků .....	10
4. Personální údaje .....	11
4. 1 Základní údaje o pracovnících školy.....	11
4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.....	11
5. Žáci .....	13
5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2022–2023 k 30. 6. 2023 .....	13
5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2023–2024 .....	13
5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2023–2024.....	13
5. 5 Výsledky přijímacího řízení.....	14
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy .....	15
6. 3 Údaje o zameškaných hodinách .....	18
6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin .....	18
7. Průběh a výsledky vzdělávání.....	19
7. 1 Hospitační činnost:.....	19
8. Školní družina .....	20
8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení .....	20
8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků.....	20
8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán – celodružinové akce.....	20
8. 4 Závěrečná zpráva– hodnocení za školní rok 2022/2023 .....	21
9. Poradenské služby školy: .....	22
10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy .....	25
11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	27
11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách .....	27
11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“..	27
11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže.....	28
12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi.....	29
12. 1 Spolupráce školy s veřejností.....	29
12. 2 Spolupráce školy s organizacemi .....	30
13. Řízení školy – zhodnocení školního roku 2022/2023, akční plán na školní rok 2023–2024 .....	31
13. 1 Autoevaluace.....	31
13. 2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022 - 2028 .....	31

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontrolní činnost.....	35
15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....	36
16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů .....	37
17. Přehled o poskytnutých informacích.....	39
18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. ....	40
19. Základní údaje o hospodaření školy.....	41
19.1 Rozpočet školy .....	41
19.2 Příjmy školy, SRŠ .....	
19.3 Výdaje školy .....	

# 1. Základní údaje o škole

<b>1. 1 Škola</b>	
název školy	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
adresa školy	Sokolovská 254 295 01 Mnichovo Hradiště
právní forma	příspěvková organizace
IČ	70989010
IZO	102 338 001
identifikátor školy	600 049 264
vedení školy	ředitelka: Mgr. Eva Hajzlerová zástupce ředitelky: Mgr. Veronika Sluková
kontakt	tel. 326 772 321 – sekretariát, 326 772 526 – ředitelna e-mail: skola@1zsmh.cz webové stránky: <a href="http://www.1zsmh.cz">http://www.1zsmh.cz</a>

<b>1. 2 Zřizovatel</b>	
název zřizovatele	Město Mnichovo Hradiště
adresa zřizovatele	Masarykovo náměstí 1 295 01 Mnichovo Hradiště
kontakt	tel.: 326 772 203 fax: 326 772 209 e-mail: <a href="mailto:posta@mnhradiste.cz">posta@mnhradiste.cz</a>

<b>1. 3 Součásti školy</b>	
kapacita	
Základní škola	640 žáků
Školní družina	226 žáků

<b>1. 4 Základní údaje o součástech školy</b>			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet žáků	Počet žáků na třídu
Přípravný ročník	1	13	13
1. stupeň ZŠ	13	310	23,8
2. stupeň ZŠ	10	275	27,5
Školní družina	8	221	27,6

### ***Komentář ředitelky školy:***

Uvedená kapacita odpovídá zápisu, který je dlouhodobě uveden v Rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené hodnoty jsou pro školu závazné pouze v tom smyslu, že nemohou být překročeny. Jiný význam nemají. Není cílem vedení školy dostat se na tato čísla, např. mít více jak 640 žáků, jelikož prostorové možnosti školy jsou již nyní nedostačující.

### **1. 5 Materiálně technické podmínky školy**

Učebny, herny	27 učeben Všechny učebny byly ve školním roce 2022/2023 obsazeny a jako kmenové třídy musely sloužit i odborné učebny. Zejména při výuce dělených předmětů byly užity i prostory, které nebyly k tomuto účelu z různých důvodů vhodné. I nadále platí, že celkový počet tříd je nedostatečný a prostorově neodpovídají množství žáků, kteří se zde každodenně pohybují.
---------------	--

	<p>Aktivity mimo vyučování nemají vůbec své vlastní prostory.</p> <p>Chodba v NB je i nadále využívána nejen jako prostor školní družiny, ale během dopoledne slouží i k výuce, přestože její prostory nejsou pro výuku optimální.</p> <p>Město zpracovalo projekt na vybudování učeben nad šatnovým krčkem – žádost ale nebyla podpořena ze strany IROP.</p>
z toho: odborné pracovny	<p>1 počítačová 1 keramická dílna 1 dílny pro pracovní činnosti 1 školní kuchyňka 1 fyzika/chemie 1 matematika 1 cizí jazyk 1 multifunkční učebna na 1. stupni</p>
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	<p><u>Chanos</u> – relaxační areál na školní zahradě školního pozemku, 1 travnaté hřiště, 1 vzduchová trampolína, herní prvky, <u>NB + SB</u> 1 zrekonstruované víceúčelové hřiště s umělým povrchem, herní prvky Areály jsou plně využity pro pobyt dětí venku v rámci přestávek, při hodinách tělesné výchovy a odpoledne zde tráví čas školní družina.</p>
Sportovní zařízení	<p>Sportovní vyžití umožňuje sportovní hala BIOS (samostatná správní jednotka MěÚ) a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem u NB umožňující standardní výuku tělesné výchovy či konání sportovních kroužků zájmové činnosti.</p> <p>Hala je standardně vybaveny tělocvičným nářadím a pomůckami, které jsou dokupovány a obměňovány dle finančních prostředků. Součástí BIOSU jsou žákovské šatny a sprchy.</p> <p>V NB jsou k dispozici také stoly na stolní tenis.</p>
Dílny a pozemky	1 dílna, 1 pozemek
Žákovský nábytek	průběžně obnovován
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Potřeba obnovy a rozšíření vzhledem k velkému nárůstu počtu žáků. Technické zabezpečení výuky a tělesné výchovy standardní.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Splňuje podmínky dle ŠVP „Učíme se pro život“ – ZV č. j. 374/22 a osnov pro ZŠ
Vybavení kabinetů	Téměř většina kabinetů je vybavena původním nábytkem, tedy více jak 27 let starý. Tomu odpovídá jeho vizuální i technický stav.
Vybavení učeben	Skoro ve všech prostorách nové budovy je zastaralý školní nábytek – mimo lavic a židlí. Podstatně lépe je nábytkem vybaven 2. stupeň, a to díky projektu Rekonstrukce odborných učeben IROP – 3 učebny.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Všechny učebny v nové a ve staré budově školy jsou vybaveny počítači s připojením k internetu a školní síti. Ve většině učeben je interaktivní tabule s dataprojektorem nebo interaktivní dataprojektor s promítací plochou. V Chanosu nelze umístit závěsné interaktivní tabule ve třídách vzhledem k nosnosti stěn budovy a není zde bezdrátové připojení, pouze

	pevný kabel. Vše je řešeno pomocí mobilní interaktivní tabule. Připojení k internetu je zajištěno zdarma firmou Comfeel.
Investiční rozvoj, opravy, údržba	Během školního roku byly průběžně prováděny drobné opravy týkající se především školního nábytku a ostatního vybavení apod. Výmalba školy je stálým a průběžně plněným úkolem.

**Komentář ředitelky školy:**

Budovy školního areálu jsou ve stavu odpovídajícím jejich stáří a realizovaným průběžným rekonstrukcím a opravám. Na mnoha místech se jasně projevuje značná amortizace stavebních částí i instalovaných technologií.

Výrazné opotřebením společných prostor budov a velké části učeben 1. i 2. stupně, lze přičíst nejen jejich stáří, ale značnou měrou i působením nadlimitního počtu žáků, který neustále narůstá. Následkem tohoto faktu byla skutečnost, že po celý školní rok nebyla k dispozici už ani jedna volná učebna, či jakákoli jiná místnost.

Částečně se snažíme snížit opotřebením školních budov „uzavřením školy veřejnosti“ pro různé aktivity zde uskutečňované. Omezujeme různé pronájmy – zápůjčky apod. Škola nabízí pronájem učeben pouze lektorům, kteří realizují zájmové vzdělávání pro žáky naší školy, a to na základě jasně „definovaných“ smluvních podmínek, za kterých mohou nájemci uvedené prostory užívat.

**1. 6 Údaje o školské radě ve školním roce 2022 – 2023**

Datum zřízení	1. 1. 2006
Počet členů	3
Členové školské rady	Mgr. Jiří Bína – zástupce zaměstnanců školy (předseda ŠR)
	Petr Toman – zástupce z řad rodičů
	Mgr. Edita Řezáčová – zástupce za zřizovatele

**Komentář ředitelky školy:**

Na škole pracuje tříčlenná školská rada zřízená podle § 167 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 168 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období. Školská rada se schází minimálně dvakrát v průběhu školního roku, popřípadě dle potřeby. Školská rada zve na svá jednání ředitelku školy, společně konzultují výsledky a další směřování školy a projednávají příslušné dokumenty.

Členové rady byli informováni o rozpočtu, o personálním obsazení školy a také o plánovaných aktivitách školy.

## 2. Přehled vzdělávacích programů

Obor vzdělávání v Rejstříku škol: 79-01-C/01	
Název vzdělávacího programu	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program Základní vzdělávání č. j. 374/22 „Učíme se pro život“	1. - 9. ročník
Školní vzdělávací program Přípravné třídy č. j.320/15 S radostí a úsměvem těšíme se na každý den“	Přípravná třída
Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 362/22	Školní družina

### 2. 1 Učební plány školy

#### Učební plán I. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	1.	2.	3.	4.	5.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7	8	8	8	7	7	38	49
	Anglický jazyk	1	1	3	3	3	2	11	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	2	24	44
Informační a komunikační technologie	Informatika	0	0	0	1	1	0	2	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	0	0	2	6	
	Vlastivěda	0	0	0	2	2		4	
	Přírodověda	0	0	0	1	2		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	0	5	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	0	5	25
	Výtvarná výchova	1	2	1	2	1	0	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	3	3	3	3	13	
<b>Celkem</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>max.</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>			
<b>min.</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			



## Učební plán II. stupeň

Vzdělávací oblast	Názvy vyučovacích předmětů	6.	7.	8.	9.	Z toho disponibilních	Celkem	Součet za oblast
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4	4	4	5	2	17	35
	Anglický jazyk	3	3	3	3	0	12	
	Německý jazyk	0	2	2	2	0	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	4	2	17	17
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	0	4	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	1	2	2	0	7	10
	Občanská výchova	1	1	0	1		3	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1	2	3	7	23
	Chemie	0	0	2	2		4	
	Přírodopis	2	1	2	1		6	
	Zeměpis	2	2	1	1		6	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	4	10
	Výtvarná výchova	2	2	1	1		6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	5	12	15
	Výchova ke zdraví	1	1	1	0		3	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	4	4
Volitelný předmět	Volitelný předmět	1	1	1	1	4	4	4
<b>Celkem</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
<b>max.</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
<b>min.</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			

### 3. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

#### Charakteristika ŠVP:

Škola pokračuje v tradici základní školy s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Této tendenci odpovídá i školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Učíme se pro život. Učivo ze ŠVP bylo rozpracováno do ročních tematických plánů s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů.

Hlavními cíli školního vzdělávacího programu jsou výchova v duchu zdravého životního stylu, důsledná prevence sociálně – patologických jevů a kvalitní příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy i víceletá gymnázia.

Důraz ve výuce je kladen na základní trivium, rozvoj tělesné zdatnosti dětí, jejich kulturní rozvoj a formování pozitivních osobnostních a mravních vlastností. Při dosahování cílů základního vzdělávání zohledňujeme potřeby a možnosti každého jedince. Zvýšená pozornost je věnována také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důležitým znakem školního vzdělávacího programu je otevřenost školy všem dětem, jejich zákonným zástupcům i širší veřejnosti. Tomu je přizpůsoben jak obsah vzdělávání, tak přístup pedagogů k žákům a respektování jejich osobností a individuálních zájmů a potřeb. Pojetí vzdělávacího programu počítá i s moderními vzdělávacími metodami ve výuce, včetně využití digitálních technologií, počítačové učebny. V každé učebně je k dispozici osobní počítač pro vedení pedagogické dokumentace a k využití v rámci vyučování.

Již tradičně se žáci od prvního ročníku učí anglickému jazyku. V následujícím školním roce bude výuka anglického jazyka přesunuta až od 2. ročníku a posílena výuka českého jazyka. Třídní kolektivy jsou děleny při výuce jazyků do menších studijních skupin a každému dítěti je možné věnovat maximální možnou pozornost.

Další cizí jazyk se žáci začínají učit od 7. ročníku (s dotací tři vyučovací hodiny týdně v 7., 8. a 9. ročníku). Ve školním roce 2022/2023 byly otevřeny skupiny jazyka německého.

Povinně volitelné předměty jsou podle školního vzdělávacího programu realizované v 6., 7., 8. a 9. ročníku. Předměty cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky byly ve školním roce 2022/2023 koncipovány tak, aby umožnily prohloubení znalostí a dovedností z českého jazyka a matematiky a intenzivní přípravu na přijímací zkoušky na střední školy a víceletá gymnázia.

Cílem povinně volitelného předmětu sportovní hry je rozvoj žáka po stránce sportovní, zdravotní, sociální i výchovné a nabídka sportovního vyžití se zaměřením na míčové hry, nové a netradiční sporty. Průřezová témata jsou v ŠVP realizována formou integrace jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů.

Také praktikování zdravého životního stylu a upřednostnění aktivního života před pouhým pasivním prožíváním se řadí mezi naše priority. Prevence rizikového chování a nezbytná osvěta vyplývá z Preventivního programu školy, ale zároveň je pevně začleněna i do školního vzdělávacího programu.

Mezi tradiční snahy školy patří poskytnout žákům širokou nabídku volnočasových aktivit.

Účinnost školního vzdělávacího programu je pravidelně vyhodnocována zadáváním tematických prací, srovnávacích prací a testováním našich žáků.

V souladu se školním vzdělávacím programem vedeme žáky k získávání kompetencí pro život, pomáháme jim poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

#### Zhodnocení ŠVP:

Již v tomto školním roce probíhala výuka ve 4. - 9. ročníku dle nového RVP ZV upravené předmětu Informatika. Nový RVP ZV, zásadně mění pohled na vzdělávání v oblasti ICT a práci s moderními technologiemi. Nová podoba Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) přinesla řadu změn. Dochází k začlenění nové klíčové kompetence – digitální. Nové RVP ZV se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění základním principům digitálních technologií. Práce na změně ŠVP jsme začali na jaře 2022.

#### **Změna se týká:**

##### 1. ZMĚNY OBSAHU RVP ZV

Částečná redukce a úprava obsahu učiva v některých předmětech

##### 2. ZAČLENĚNÍ NOVÉHO PŘEDMĚTU – INFORMATIKA (ruší se předmět Informační a komunikační technologie) – Nová informatika se vyučuje od 4. do 9. ročníku v časovém rozpětí 1 hodina za týden.

##### 3. ZAČLENĚNÍ DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ do výuky jednotlivých předmětů. Ve výuce jednotlivých předmětů začleňovat takové metody a formy, které povedou k rozvoji digitální gramotnosti žáků.

Vzdělávací cíle školy a jejich naplňování jsou ověřovány v rámci obhajob závěrečných prací žáků 9. ročníku, testováním externími evaluátory (SCIO, ČŠI). Na podzim 2022 proběhlo ze strany ČŠI testování tělesné zdatnosti žáků, v květnu 2023 proběhla ze strany ČŠI tematická inspekční činnost zaměřená na zjišťování výsledků žáků 5. tříd. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je také pravidelně reflektováno v rámci porad vzdělávacích týmů i pedagogických rad, rozhovory s rodiči, hospitační činnosti (66 hospitací - jedná se o jednu z nejlepších forem poznávání a sladování výukových metod, proto v nich budeme pokračovat). Výuka je průběžně doplňována nejrůznějšími projekty, akcemi a soutěži aj.

Ve školním roce 2022/2023 byl inovovaný (revize RVP) školní vzdělávací program naplněn.

Od 1. 9. 2022 jsme pokračovali v realizaci třídnických hodin 1 X 14 dní (mimo učební plán, není součástí ŠVP). Na náplni třídnických hodin spolupracovali TU s metodikem prevence Mgr. Martinem Medlíkem. Hodiny byly zaměřené na klima tříd, na podporu duševního zdraví dětí a kyberšikanu.

### 3. 1 Péče o volný čas žáků

<i>Zájmové kroužky</i>	<i>Počet zařazených žáků</i>
Florbal (2 oddělení)	40
Šikovní výtvarníci	18
Bubnování	7
Aerobic	9
Rozšiřující kroužek AJ	7
Veselá věda	25
Keramika (2 oddělení)	12
Příprava na přijímací zkoušky z matematiky	30
Příprava na přijímací zkoušky z ČJ	16
Pohybové hry	20
Turistický	22
Počítačový kroužek	9
Hravá angličtina	11
Drátování	9

#### ***Komentář ředitelky školy:***

Školní vzdělávací program doplňují i kroužky, které posilují vzdělávací obsah i osvojování klíčových kompetencí. Zájmové útvary jsou rozděleny do pěti oblastí – jazykové, ICT, esteticko-umělecké, tělovýchovné a podporující logické myšlení.

Škola i v tomto školním roce nabízela širokou škálu možností zájmové činnosti, která byla zajišťována z velké části pedagogickými pracovníky školy. Vedle toho se pokračovalo ve spolupráci s dalšími externími partnery, kteří poskytují služby v oblasti zájmové činnosti a mimoškolního vzdělávání.

Součástí nabídky zájmového vzdělávání na ZŠ ve šk. roce 2022/2023 byly aktivity vyplývající z realizace projektu Šablony III. – např. doučování žáků. Cílem těchto aktivit je především snížení potenciálního školního neúspěchu žáků.

## 4. Personální údaje

<b>4. 1 Základní údaje o pracovnících školy</b>	
Počet pracovníků celkem	55
Počet učitelů ZŠ	27 pedagogů s plným úvazkem 6 pedagogů s částečným úvazkem 7 asistentů pedagoga s částečným úvazkem 1 ukrajinský asistent pedagoga s plným úvazkem
Počet pedagogických pracovníků přepočtených na úvazky: 37,53	
Počet vychovatelů ŠD	1 vychovatelka s plným úvazkem 7 vychovatelek s částečným úvazkem
Počet 8 pedagogických pracovníků školní družiny přepočtených na úvazky: 6,1	
Počet správních zaměstnanců	1 ekonomka 1 školník 4 uklízečky s plným úvazkem
Počet 6 provozních pracovníků přepočtených na úvazky: 6	

<b>4. 2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků</b>	
Odborná kvalifikace	%
Učitelé 1. stupně	100
Učitelé 2. stupně	76,47
Vychovatelky ŠD	100
Asistent pedagoga	100

### **Komentář ředitelky školy:**

#### **Pedagogičtí zaměstnanci:**

Učitelův sbor 2. stupně se postupně mění, přicházejí mladí učitelé, kteří se dobře začleňují do kolektivu. Kladem je velké zastoupení mužů.

Personální obsazení školy je rozčleněné podle organizačního systému řízení.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 42 pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se soustřeďují v užších vzdělávacích týmech (ročníkových nebo oborových), ve kterých si pravidelně vyměňují zkušenosti, vyhodnocují školní vzdělávací program a plánují výuku.

Počty zaměstnanců nezahrnují pracovníky na DPP a DPČ, někteří pracují se školou dlouhodobě a nejsou pouze krátkodobou výpomocí.

Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace si doplňují potřebné vzdělání dle požadavků zákona o pedagogických pracovnících, nebo je na ně uplatněna výjimka z tohoto zákona. Neaprobované byly vyučovány hodiny fyziky, anglického jazyka a tělesné výchovy. Vyučující však mají odpovídající pedagogickou způsobilost a neaprobovaná výuky neměla výrazný vliv na její kvalitu. Problém aprobovanosti je řešen podle možností při výběru nových pracovníků i při zastupování za učitele v pracovní neschopnosti.

Velmi oceňuji práci své zástupkyně, ekonomického týmu a po pedagogické stránce týmu rozšířeného vedení, které inovativně a aktivně přistupuje k řešení problémů a snaží se tak pedagogický proces modernizovat a posouvat vpřed.

Velmi kvalitně probíhala výuka ve všech třídách, a to zásluhou pracovitých a aktivních vyučujících. Učitelé se nebojí komunikovat otevřeně s rodiči, být nápomocni radou, ale také umí stát za svým názorem

### **Asistent pedagoga**

Tým asistentů pedagoga je dlouhodobě stabilní. Celkem byla zajištěna podpora pro 8 žáků v rozsahu 145,5 hod týdně do 31.12.2022, od 1.1.2023 135,5 hod týdně ve formě pedagogické asistence. Personální doplňování je odvislé od aktuálního stavu podpůrných opatření našich žáků. 4 zaměstnankyně pracovaly jako AP a současně v ŠD.

### **Priority vedení školy pro školní rok 2023/2024 v oblasti zaměstnanosti školy:**

1. Úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
2. Hledání zdrojů pro další financování nově vytvořených pracovních pozic
3. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
4. Zajištění spolupráce s vysokými školami v oblasti přípravy studentů učitelství.
5. Zvýšení kvality vedení týmu, zvýšení efektivity komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci školy.
6. Vytvářet podmínky pro efektivní systém DVPP vedoucí ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků.
7. Eliminovat rizika spojená s možným odchodem pedagogických i nepedagogických pracovníků.

## 5. Žáci

### 5. 1 Celkový přehled počtu žáků ve školním roce 2022–2023 k 30. 6. 2023

Třída	A			B			C			A + B + C celkem
	CH	D	Σ	CH	D	Σ	CH	D	Σ	
0.P	7	6	13							13
1.	9	14	23	11	11	22	10	14	24	69
2.	8	11	19	9	12	21				40
3.	11	13	24	15	10	25	11	12	23	72
4.	13	15	28	15	15	30				58
5.	12	12	24	8	16	24	12	11	23	71
I. stupeň celkem	60	71	131	58	64	122	33	37	70	323
6.	15	14	29	14	16	30	11	17	28	87
7.	11	12	23	13	13	26	13	13	26	75
8.	14	13	27	14	12	26				53
9.	15	15	30	14	16	30				60
II. stupeň celkem	55	54	109	55	57	112	24	30	54	275
ZŠ celkem	115	125	240	113	121	234	57	67	124	598

#### Vysvětlivky:

- CH - chlapci    D - dívky    Σ - celkem

### 5. 2 Zápis k povinné školní docházce pro školní rok 2023–2024

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2023–2024</i>
2	46	20

#### **Komentář ředitelky školy:**

Vlastnímu zápisu do prvních tříd předcházela Předškolička, kdy mohou předškoláci se svými rodiči shlédnout práci učitelů školy.

Samotný zápis do prvních tříd probíhal ve dvojici učitel – budoucí prvňáček. Tato dvojice prochází několika stanovišti s tematikou a ukazuje, co umí. Následně doprovázející učitel, v případě potřeby, upozorňuje rodiče, co je potřeba před nástupem do školy s dítětem probrat. Jedná se především o správnou mluvu (doporučení logopedických náprav) a sebeobsluhu (obouvání, oblékání).

Počty žáků, kteří prošli zápisem, odpovídají předchozím školním rokům. Všichni zájemci byli nakonec přijati, nebylo nutno přistoupit k losování.

### 5. 4 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro školní rok 2023–2024

<i>počet přípravných tříd</i>	<i>počet žádostí do přípravné třídy</i>	<i>počet přijatých dětí do přípravné třídy pro školní rok 2023 – 2024</i>
1	17	15

**Komentář ředitelky školy:**

Ve třídě vyučovala kvalifikovaná pedagožka, která s dětmi pracovala podle školního vzdělávacího programu a připravovala je na vstup do první třídy. Vyučování probíhalo ve čtyřech 45minutových hodinách, přičemž každá hodina byla členěna zpravidla do dvou či více bloků – dle aktuální potřeby. V průběhu přípravy na školu se děti učily zvládat grafomotorická cvičení, matematickou představivost, seznamovaly se s problematikou okolní přírody. Naučily se soužití v kolektivu, jeden druhému pomáhat a vzájemně spolupracovat. Tato příprava je velmi přínosná pro vstup dětí do 1. třídy. Vyučované předměty byly: Jazyková komunikace, Matematické představy, Rozvoj poznání, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Praktické činnosti a Grafomotorika. V přípravné třídě bylo ve školním roce 2022/23 celkem 13 žáků a z toho ani jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Přípravná třída úzce spolupracovala s prvním ročníkem, navštěvovaly společně různé akce. Děti z přípravných tříd byly zařazeny i do školní družiny.

**5. 5 Výsledky přijímacího řízení**

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřizovaná krajem</i>	7	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
3	9	5	16	11	0	44

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední šk.</i>	<i>střední odb. učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	1	4	5

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijat:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
11	1

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

*Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy*

<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
60	1

izo\_102338001 Základní škola

Sokolovská 254, Mnichovo Hradiště, 29501

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2023  
VÝSLEDKOVÁ SESTAVA

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU		ČESKÝ JAZYK								MATEMATIKA							
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	86 680	85 415	50,0	55,6	40,0	56,0	72,0	100,0	89 764	88 456	50,0	39,9	22,0	38,0	56,0	100,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	7 299	7 222	50,0	60,3	46,0	62,0	74,0	100,0	7 350	7 271	50,0	44,3	30,0	42,0	58,0	100,0
	UCHAZEČI O BLETÁ GYMNÁZIA	18 844	18 570	50,0	53,0	36,0	52,0	70,0	100,0	18 969	18 694	50,0	38,5	24,0	36,0	52,0	100,0
	CELKEM	64	64	x	x	x	x	x	x	64	64	x	x	x	x	x	x
ŠKOLA	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	48	48	47,0	54,1	41,0	52,0	64,0	96,0	48	48	53,1	41,3	27,0	44,0	52,0	90,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	1	1	33,4	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	1	1	32,7	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
	UCHAZEČI O BLETÁ GYMNÁZIA	15	15	50,6	52,9	38,0	56,0	70,0	80,0	15	15	50,6	39,5	20,0	32,0	56,0	78,0

**Komentář ředitelky školy:**

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že naši absolventi při přijímacích zkouškách na čtyřleté obory středních škol dosáhli jak v ČJ, tak i v M, v rámci celorepublikového srovnání mírně nadprůměrného výsledku.

## 6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za I. a II. pololetí školního roku 2022/2023 jsou uvedeny v následujících tabulkách.

6.1 Přehled o prospěchu a chování – 1. pololetí									
Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	23	23	0	0	0	0	0	0	0
1. B	22	21	0	0	1	0	0	0	0
1. C	24	24	0	0	0	0	0	0	0
2. A	19	18	0	0	1	0	0	0	0
2. B	21	21	0	0	0	0	0	0	0
3. A	25	22	2	0	1	0	0	0	0
3. B	25	22	0	0	3	0	0	0	0
3. C	23	23	0	0	0	0	0	0	0
4. A	30	27	1	0	2	0	0	0	0
4. B	29	20	7	0	2	0	0	0	0
5. A	24	19	2	0	3	0	0	0	0
5. B	24	22	1	0	1	0	0	0	0
5. C	23	21	0	0	2	0	0	0	0
<i>I. st. celkem</i>	312	282	14	0	16	0	0	0	0
6. A	29	18	11	1	0	0	0	0	0
6. B	30	15	12	2	2	0	0	0	0
6. C	29	11	17	0	1	0	0	0	0
7. A	23	4	18	1	0	0	0	0	0
7. B	27	13	12	0	2	0	0	0	0
7. C	26	9	13	3	1	1	1	3	0
8. A	26	12	9	1	4	4	2	3	0
8. B	26	9	10	2	4	0	0	1	0
9. A	30	14	15	0	1	0	0	0	0
9. B	30	16	14	0	0	0	0	0	1
<i>II. st. celkem</i>	276	129	121	10	15	5	3	7	1
<b>ZŠ</b>	588	411	135	10	31	5	3	7	1
<b>v %</b>	100	70	23	1,7	5,3	0,9	0,5	1,2	0,2

Vysvětlivky: V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen



## 6.2 Přehled o prospěchu a chování – 2. pololetí

Ročník	Počet žáků	Klasifikace:				Chování			
		vyznamen.	prospěli	5	nehodnocen	Důtka TU	Důtka ŘŠ	2. st.	3. st.
1. A	23	23	0	0	0	0	0	0	0
1. B	22	22	0	0	0	0	0	0	0
1. C	24	24	0	0	0	0	0	0	0
2. A	19	19	0	0	0	0	0	0	0
2. B	21	21	0	0	0	0	0	0	0
3. A	24	19	4	0	0	0	0	0	0
3. B	25	24	1	0	0	0	0	0	0
3. C	23	21	2	0	0	0	0	0	0
4. A	30	26	4	0	0	0	0	0	0
4. B	28	20	8	0	0	0	0	0	0
5. A	24	22	1	0	1	0	0	0	0
5. B	24	20	4	0	0	0	0	0	0
5. C	23	13	10	0	0	0	0	0	0
<i>I. st. celkem</i>	310	275	34	0	1	0	0	0	0
6. A	29	20	9	0	0	2	0	0	0
6. B	30	8	21	1	0	0	0	0	0
6. C	28	12	16	0	0	4	0	0	0
7. A	23	11	12	0	0	0	0	0	0
7. B	26	13	12	0	1	0	1	0	0
7. C	26	8	18	0	0	0	0	0	0
8. A	27	13	14	0	0	4	1	0	0
8. B	26	10	16	0	0	1	1	0	0
9. A	30	15	15	0	0	0	0	0	0
9. B	30	15	15	0	0	0	0	0	0
<i>II. st. celkem</i>	275	125	150	1	1	11	3	0	0
<b>ZŠ</b>	585	400	184	1	2	11	3	0	0
<b>v %</b>	100	68,3	31,4	0,2	0,2	1,9	0,5	0	0

Vysvětlivky: V – prospěl s vyznamenáním P – prospěl 5 – neprospěl N – nehodnocen

### **Komentář ředitelky školy:**

Klasifikační výsledky žáků je možné hodnotit jako velmi dobré. Lze takto usuzovat na základě srovnání počtu vyznamenání s počtem žáků, kteří prospěli, dále na základě průběžné zprávy o dílčí klasifikaci či díky dalším mechanismům zpětné vazby, mezi které patří výsledky znalostních a dovednostních olympiád nebo výsledky celoplošných zkoušek. Také zavedení vlastních srovnávacích testů nám přináší rychlou a pravidelnou zpětnou vazbu. Eliminujeme tím rozdíly v tempu a obsahu výuky v paralelních třídách a zároveň i zlepšujeme přehlednost pro vyučující ve vyšších ročnících.

Jedním z jasných úkolů pro rozvoj školy je hledání strategických partnerů podporující vzdělávací aktivity žáků nad rámec přímé výuky. Takovým partnerem byla v letošním školním roce např. Česká spořitelna se svým projektem „Abeceda peněz“, který jsme realizovali v 4. ročníku. Smyslem projektu bylo posílit kompetence žáků v oblasti finanční gramotnosti a zároveň, jako vedlejší přínos projektu, posílit vzájemné vazby a sociální klima ve školní třídě. Dále Den s dobrovolníkem na 2. stupni.

Všichni žáci školy postoupili do vyššího ročníku, jeden žák ukončil povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku. Jeden žák na konci školního roku konal komisionální zkoušky z důvodu nedostatečného prospěchu.

Z hlediska prospěchu vykazuje lepší výsledky 1. stupeň – vyznamenaných žáků je 88,7 %, zatímco na 2. stupni je to 45,45 % (2. pololetí). Tato skutečnost je podmíněna obtížnějším učivem i sníženou motivací žáků 2. stupně. Nicméně ve srovnání s předchozím školním rokem došlo na obou stupních ke zlepšení (2021/2022 1. stupeň 82,8 % žáků, 2. stupeň 42,9 % žáků ukončilo školní rok s vyznamenáním).

### **Naplnění cílů ŠVP**

Výuka probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“. Materiální vybavení pro potřeby výuky je možné hodnotit jako standardní, přesto vedení školy klade velký důraz na další zkvalitňování vybavenosti učeben tak, aby vyhovělo požadavkům moderního vzdělávacího procesu. I nadále se jako problematické jeví hodnocení prostorového zázemí školy, neboť vzhledem k míře naplněnosti školy není možné nadále budovat odpovídající zázemí pro výuku (odborné učebny apod.).

Další kontrolou naplnění cílů ŠVP jsou **Závěrečné práce žáků 9. tříd**

Závěrečné práce devátých tříd představují komplexní naplnění školního vzdělávacího programu Učíme se pro život. Na konci prvního pololetí si žáci vyberou téma z předmětu, který je jim blízký. Toto téma následně konzultují s vyučujícím a sepisují práci podle předem daných kritérií (anotace, úvod, závěr atd.). Po odevzdání připraví powerpointovou prezentaci, kterou prezentují před komisí i spolužáky.

Škola pravidelně zjišťuje výsledky vzdělání žáků formou srovnávacích testů „SCIO“, a to na obou stupních v 5. a v 6. třídách (testy obecných studijních předpokladů (ČJ, Ma, OSP a AJ Scate). S výsledky je individuálně pracováno ve všech třídách. Žáci naší školy se pohybují svými výsledky téměř ve všech testech na průměrné celorepublikové úrovni. Jako každý rok, i letos několik žáků dosáhlo v některém z testů vynikajícího výsledku. Z vyhodnocených testů lze ale především vyčíst individuální úspěšnost všech konkrétních žáků, což je nejcennější údaj z těchto zjišťování. Navíc lze tyto individuální výsledky porovnávat i za jednotlivé roky, kdy se žáci testování účastnili. U každého žáka tak lze vyhodnotit po letech jeho postupný vývoj.

Výsledky srovnávacích testů jsou uloženy u zástupkyně ředitelky, která s nimi spolu s příslušnými učiteli a žáky průběžně pracují. Konkrétní výsledky testování včetně vyhodnocení vzdělávací úrovně obdržel každý žák v elektronické i tištěné podobě.

<b>6. 3 Údaje o zameškaných hodinách</b>					
Školní rok 2022–2023	Celkem hodin	Z toho na 1. stupni hodin $\varnothing$ hod./žák		Z toho na 2. stupni hodin $\varnothing$ hod./žák	
Počet neomluvených hodin	85	0	0	85	0,31
Počet omluvených hodin	60 738	27 579	88,96	33159	120,6
$\varnothing$ počet všech zameškaných hodin na 1 žáka	101,57				

**Komentář ředitelky školy:**

Ve srovnání s minulým rokem se počet zameškaných hodin zvýšil včetně počtu neomluvených hodin. Celkovou sumu omluvené absence ovlivňuje i mnoho rodinných rekreací v době školního vyučování. Neomluvené hodiny vytvořilo několik žáků, kteří se vyhýbali povinné školní docházce. Všechny případy byly řešeny s rodiči a projednávány ve výchovné komisi, opakovaná neomluvená absence je oznamována OSPODU.

**6. 4 Jazyky, vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin**

Počty žáků podle státního občanství (bez přípravné třídy):

Stát	Počet žáků
Česká republika	539
Německo	2
Mongolsko	2
Polsko	3
Slovensko	5
Vietnam	1
Ukrajina	33
<b>Celkem</b>	<b>585</b>

**Komentář ředitelky školy:**

Jazyková připravenost cizinců představuje problém, který limituje začlenění žáků do běžného školního roku. Problematickou se jeví hlavně práce s rodiči, kteří neumějí česky, nemají tlumočníka. Uvedené problémy většinou vedou ke každodenní individuální práci učitele i vedení školy s žákem. Uplatňujeme odklady klasifikace, zařazení žáka do nižšího ročníku, doučování. Výchovný poradce monitoruje studijní výsledky těchto žáků a informují vedení školy. Obecně je začlenění žáků-cizinců do života školy téměř vždy bezproblémové. Žáci jsou na děti jiných národností zvyklí.

Zajištění vzdělávání žáků z Ukrajiny

Od 1. 9. 2023 se začalo vzdělávat na ZŠ 33 ukrajinských žáků. Jejich začleňování do jednotlivých ročníků, tříd a skupin probíhalo vždy velmi individuálně. Do celého procesu vzdělávání byli postupně vtaženi všichni učitelé, asistentky pedagoga a ukrajinská asistentka. V průběhu všech měsíců docházelo k postupným úpravám organizace vzdělávání, vše záleželo na konkrétním žákovi a možnostech školy.

V průběhu celého školního roku byla zajištěna pravidelná výuka češtiny (ČJ pro žáky s OMJ). Hlavní náplní práce v této skupině bylo osvojení základů jazyka českého a aklimatizace v naší škole a českém prostředí. Vedením těchto skupin byla na 1. stupni pověřena paní Mgr. Martina Hronová, na 2. stupni ukrajinská asistentka za pomoci učitelů českého jazyka.

Velmi individuálně se přistupovalo i k hodnocení, a to jak průběžnému, tak i konečnému na vysvědčení. Za 1. pololetí šk. r. 2022/23 nebyli žáci na vysvědčení hodnoceni, ve 2. pololetí již ano.

## 7. Průběh a výsledky vzdělávání

<b>7. 1 Hospitační činnost:</b>	
<i>pracovníci</i>	<i>počet hospitací</i>
ředitel	7
zástupce ředitele	17
ostatní pracovníci – výchovná poradkyně	0
ostatní pracovníci	66
celkem	90

### **Komentář ředitelky školy:**

Výuka probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“. Materiální vybavení pro potřeby výuky je možné hodnotit jako standardní, přesto vedení školy klade velký důraz na další zkvalitňování vybavenosti učeben tak, aby vyhovělo požadavkům moderního vzdělávacího procesu. Během školního roku průběžně docházelo k doplňování didaktických pomůcek. Problematické se jeví hodnocení prostorového zázemí školy, neboť vzhledem k míře naplněnosti školy není možné nadále budovat odpovídající zázemí pro výuku (odborné učebny, specializovaná pracoviště apod.).

### **Hospitační činnost**

Hospitační plán školy v sobě zahrnuje řadu nástrojů, které nabízejí informaci o průběhu vyučování, pomáhají odstranit jeho překážky a poskytují cennou zpětnou vazbu všem jeho aktérům, kteří do tohoto procesu vstupují.

Hospitace byly zaměřeny na:

1. plánování výuky
2. průběh hodiny
3. motivace, formy, metody
4. komunikace, interakce
5. hodnocení

Ocenit je třeba především metodickou vybavenost učitelů, jejich pozitivní přístup k výuce a žákům, rozmanitost forem vyučování, obsahovou stránku hodin a přiměřenost požadavků. Zavádění nových metod do výuky bylo sledováno především v hodinách, kde probíhala tandemová výuka.

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

V souvislosti se závěry provedených hospitací vyvstaly pro další období následující cíle:

- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky (práce s nadanými a talentovanými dětmi, využití podpůrných opatření apod.)
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- sledovat úroveň a schopnosti práce pedagogů v oblasti poskytování zpětné vazby výkonu žáka a využívání klasifikačních nástrojů
- individualizovat plán DVPP dle potřeb pedagogů
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, badatelská činnost...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace, stáže na jiných školách, sdílení apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku
- nalézt efektivní model spolupráce vyučujících mezi I. a II. stupněm
- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- připravit podporu pro pedagogický sbor v oblasti ICT dovednost

## 8. Školní družina

<b>8. 1 Počet oddělení a žáků v oddělení</b>		
<i>Oddělení</i>	<i>Počet žáků v oddělení</i>	Počet vychovatelek
1.	10	1
2.	27	1
3.	27	1
4.	26	1
5.	27	1
6.	28	1
7.	27	1
8.	30	1
Celkem	202	8

<b>8. 2 Počet žáků docházejících do ŠD z jednotlivých ročníků</b>	
0. ročník	10
1. ročník	65
2. ročník	39
3. ročník	63
4. ročník	24
5. ročník	1
Celkem	202

<b>8. 3 Materiálně technické vybavení, úkoly, roční plán – celodružinové akce</b>	
Prostory školní družiny	Prostorové podmínky jsou dlouhodobě neuspokojivé, neboť jejich nedostatek, i vzhledem k jejich počtu, omezuje činnost dětí v rámci tohoto druhu vzdělávání (Školní družina má 8 oddělení – využívá i prostory třídy nižších ročníků v NB, kde dopoledne probíhá výuka a odpoledne je zde školní družina). Naopak uspokojuje je materiální vybavenost jednotlivých oddělení, v průběhu školního roku dochází průběžně k doplňování didaktického materiálu a pomůcek dle potřeby. Zásadním úkolem pro následující období je upravit podmínky školní zahrady tak, aby poskytla ŠD dostatečné zázemí pro její činnost.
Vybavení školní družiny	Pro svou činnost využívají všechna oddělení množství pomůcek, her a hraček. Tyto pomůcky jsou průběžně doplňovány a rozšiřovány dle potřeb a nároků.
Hlavní úkoly	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učit děti vzájemné komunikaci a posilovat kladné vlastnosti.</li> <li>2. Rozvíjet smyslové vnímání.</li> <li>3. Učit se spolupracovat ve skupině dětí.</li> <li>4. Rozvíjet u dětí schopnost vcítit se do druhého člověka.</li> <li>5. vést děti k samostatnému myšlení a individuální tvůrčí aktivitě.</li> </ol>
Celodružinové akce	Celodružinové akce mají velký význam jak pro činnost v rámci zájmového vzdělávání, tak také v rovině celoškolských akcí. Tematicky vycházejí z podnětů a příležitostí, které s sebou přináší průběh roku – oslava svátků, témata ročních období.

#### 8. 4 Závěrečná zpráva – hodnocení za školní rok 2022/2023

##### Přehled činností ve školní družině

###### Podzim

- stanovení pravidel ve školní družině, poučení o vhodném chování, bezpečnosti a pravidlech slušného chování
- zapojení do projektu „Čistá řeka Jizera“ (úklid odpadků okolo Jizery)
- pouštění draků

###### Zima

- Advent – tradice a zvyky, výzdoba prostor školy
- Karneval – přehlídka masek v rámci oddělení ŠD

###### Jaro

- „Písnička má zelenou“ - zpívání pro radost
- Policie ČR – prevence

Školní družina je významným zařízením pro výchovu a vzdělávání dětí mimo vyučování. V ŠD jsme dbali na dodržení základního členění zájmové činnosti aktivní a klidové – rekreační, odpočinkové, zážitkové. Děti byly vedeny ke smysluplnému využití volného času. Snažili jsme se řešit problémy mezi dětmi, zapojovat nově přichozí žáky z Ukrajiny i děti se specifickými poruchami do všech činností v ŠD a zohlednit individuální přístup. Ve výchově a vzdělání jsme kladli důraz na prvky zážitkové pedagogiky, kdy se hlavním prostředkem práce stává hra. Největší roli zde hrála vhodná motivace, radost z činností, zvědavost a povzbuzování. Snažili jsme se dětem předložit dostatek podnětů, na které pak navazovaly další činnosti a zaměstnání v jednotlivých odděleních školní družiny.

Naším hlavním cílem bylo, aby pobyt dětí v školní družině byl pro všechny zajímavý, poučný, ale především příjemný. V průběhu celého roku jsme se v jednotlivých odděleních ŠD tematicky zaměřovali na oblasti aktuálních otázek celospolečenského dění u nás i ve světě, oblast státních svátků a významných událostí, na roční období, preventivní otázky a ekologii. Sbírali a třídili jsme odpad, staré baterie, šetřili jsme energii a vodu, sázeli byliny a rostliny všeho druhu. Spolupracovali jsme s nejrůznějšími organizacemi.

všichni pedagogičtí pracovníci

##### ***Komentář ředitelky školy:***

ŠD se zabývá mimoškolní výchovou založenou na pedagogice volného času, která tvoří mezistupeň mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině.

Žáci mají dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností. Patříčná pozornost je věnována další podpoře tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků. V rámci ŠD jsou organizovány četné sportovní, kreativní a vzdělávací akce. Při zájmové činnosti vychovatelky vycházely z ročního, měsíčního plánu.

Spolupráce s třídními učitelkami probíhala v rovině řešení lehčích kázeňských přestupků žáků, které se v průběhu roku vyskytly, dále v zastupování vychovatelek v době jejich absence či při zkráceném vyučování nebo v doprovodu na akce školy.

Provoz a organizaci dlouhodobě negativně ovlivňuje absence samostatných prostor (tříd) pro ŠD. Ve škole měli účastníci školní družiny možnost využívat kromě svých kmenových tříd školní dvůr před Chanosem, hřiště u NB, tělocvičnu, keramickou dílnu a počítačovou učebnu.

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit.

## 9. Poradenské služby školy:

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Asistent logopeda
Ne	Ne	Ano/2	Ano/1	Ano/8	Ne

### *Poradenské služby školy*

Ve školním roce 2022/2023 své služby opět nabízeli členové školního poradenského pracoviště: metodik prevence, výchovný poradce, kariérový poradce. V letošním školním roce jsme bohužel neobsadili pozici školního psychologa.

Poradenské služby jsou již nedílnou součástí systému vzdělávání a výchovy ve škole. Školní poradenské pracoviště podporuje žáky v učení, zlepšování sociálních dovedností a pomáhá jim řešit vztahové a komunikační problémy. Cílem je zlepšování klimatu školy, posilování pozitivního postoje žáků ke školní docházce a prevence problémů v jejich osobnostním vývoji.

Od 1. 9. 2023 nastal příchod mnoha žáků z Ukrajiny na naši školu a členové ŠPP se museli nově věnovat ve velké míře záležitosti adaptace i vzdělávání těchto žáků.

Další prioritou byla podpora pozitivního klimatu ve třídách preventivními aktivitami včetně třídnických hodin a zaměření prevence na bezpečné využívání digitálních technologií a internetu.

### *Výchovné poradenství*

I nadále je výchovné poradenství podstatnou oblastí a službou, které škola připisuje velký význam. Výchovný a kariérový poradce pracují v úzké součinnosti a zároveň jsou členy školního poradenského pracoviště.

Poradkyně od září sledovala adaptaci žáků na školní prostředí a výuku. O zjištěných skutečnostech informovala ve spolupráci s třídními učiteli zákonné zástupce žáků, případně jim doporučili vyšetření žáků v pedagogicko psychologické poradně či SPC. Poradkyně byla v pravidelném kontaktu s odbornými pracovišti, která poskytují potřebnou specializovanou péči (PPP, SPC, OSPOD, neziskové organizace poskytující služby v sociální i zdravotní oblasti). Konzultovala navrhovaná podpůrná opatření pro nově diagnostikované žáky. Sledovala práci se žáky ohroženými školním neúspěchem. Činnost výchovného poradce probíhala podle plánu schváleného ředitelkou školy, která na společných schůzkách kontrolovala jeho plnění. V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny výchovného poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky, a to v úterý od 14.00 do 15.00. Mimo tento stanovený čas se výchovný poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě. Výchovná poradkyně působila v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství č.72/2005 Sb., v platném znění:

1. koordinovala informační činnost třídních učitelů a poskytovala jim i ostatním učitelům metodickou pomoc při práci se žáky, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou intelektuální, sociální nebo hmotnou pomoc,
2. informovala zákonné zástupce žáků, žáky a učitele o činnosti zařízení výchovného poradenství, o možnostech využití jeho speciálních služeb a o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro formování jejich osobnosti, pro prevenci výchovných a výukových obtíží a poruch, i pro nápravu již vzniklých obtíží a poruch.

Plán výchovného poradenství na školní rok 2022/23 byl splněn.

### *Volba školy, profesní poradenství*

Ve školním roce 2022/2023 byla poskytnuta rodičům, učitelům a všem žákům devátých ročníků poradenská činnost při volbě povolání. Žáci jsou každoročně informováni o aktuálních možnostech další vzdělávací cesty v rámci předmětu Člověk a svět práce. Dále jsou seznamováni s nabídkou vzdělávacích oborů jednotlivých škol na nástěnce v 1. patře školy před učebnou 205 a jsou jim předávány přehledy středních škol (např. Atlas škol). Jako efektivní metoda se též ukazuje prezentace vybraných středních škol přímo při vyučování.

Psychologické poradenství v oblasti profesní orientace žákům 9. tříd nabídla externí psycholožka. Nabídku využilo 15 žáků, kteří v prosinci 2022 absolvovali celodenní testování a v průběhu ledna 2023 pak konzultaci o vhodném typu střední školy společně s jejich rodiči. Byly zavedeny doučovací kluby na přípravu žáků, kteří konali státní přijímací zkoušky.

Kariérový poradce předal na mimořádných třídních schůzkách informace spojené s přijímacími zkouškami. Pravidelně posílal rodičům přes Bakaláře – aktuální informace. Zpracoval přihlášky na

SŠ a zápisové lístky. Samozřejmostí je oslovování žáků, kteří nebyli přijati v prvním kole přijímacího řízení na čtyřleté obory středních škol, s cílem jim pomoci s výběrem vhodné školy v kole druhém, včetně pomoci s potřebnou administrací.

V rámci tohoto plánu byly stanoveny konzultační hodiny kariérového poradce pro rodiče, žáky i pedagogické pracovníky a to v úterý od 14.00 do 14.45. Mimo tento stanovený čas se kariérový poradce věnoval zájemcům po vzájemné dohodě. Plán práce byl splněn.

#### Školní psycholožka

Ve školním roce 2022 – 2023 se nepodařilo tuto pozici obsadit.

#### Prevence sociálně patologických jevů

Preventivní program stejně jako v minulých letech navazoval na platné vzdělávací dokumenty. Zaměřil se na klima třídy a osobnostní rozvoj žáků. Byl založen na pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy, spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy a dalšími institucemi zabývajícími se mládeží. Byl zaměřen na zajištění podnětného prostředí a příznivé atmosféry ve škole a měl ambici nabídnout žákům širokou, pestrou škálu aktivit, které nutně nemusejí souviset přímo se školou, ale ukazují i možnosti trávení volného času. Minimální preventivní program je vždy vypracováván na období příslušného školního roku tak, aby reflektoval aktuální dění ve škole a zohledňoval zjištěný stav v oblasti sociálně patologických jevů.

Pokračovali jsme ve spolupráci s týmem primární prevence Semiramis. Vycházeli jsme z doporučení lektorů, které vyplynulo z programů realizovaných jednak v loňském roce, tak i s ohledem na následky uzavření škol. Programy tedy mohly být třídám „ušity přesně na míru“. Zkušení lektori pracovali s dětmi formou zážitkové pedagogiky, prohlubovali znalosti a dovednosti dětí v daném tématu. Zpětná vazba byla zajištěna zprávou pro metodika prevence a třídní učitele. V letošním školním roce byla realizována řada přednášek Městskou policií MH, Policií ČR, popř. besedy s odborníky, kteří se problematice prevence věnují.

Další aktivity v oblasti prevence ze strany školy:

1. schránka důvěry: Žáci se mohou anonymně svěřit se svým problémem, podle povahy problému jej řeší metodik prevence, popřípadě ve spolupráci s výchovným poradcem
2. informační nástěnka: v přízemí školy je umístěna nástěnka, která obsahuje informace z oblasti primární prevence a je průběžně aktualizována
3. informování rodičů: třídní schůzky online, webové stránky školy, Bakaláři
4. žákovský parlament: zvolení zástupci tříd se pravidelně scházejí s vedením školy, prezentují zájmy tříd (nové nápady, návrhy, připomínky...), učí se tak formulovat své myšlenky, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým, diskutovat o problémech

Viz příloha – Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2022/2023

#### **Komentář ředitelky školy:**

##### **Celkem I.+ II. stupeň:**

- Žáci s doporučením	76
- Žáci s IVP	13
- Žáci s „plánem podpory“	63

##### **I. stupeň**

- Žáci s doporučením	40
- Žáci s IVP	8
- Žáci s „plánem podpory“	32
- Žáci bez doporučení s 1. stupněm PO ze strany školy	6

##### **II. stupeň**

- Žáci s doporučením	36
- Žáci s IVP	5
- Žáci s „plánem podpory“	31

Žáci s potřebou IVP byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných ve spolupráci s příslušnými poradenskými pracovišti, výchovnou poradkyní, třídními učiteli, ostatními vyučujícími jednotlivých předmětů.



Zbývající žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni dle plánu pedagogické podpory, v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně-pedagogického centra. Každý rok se nám zvyšuje počet žáků s potřebou individuálního vzdělávání. Zcela upřímně musím konstatovat, že všechna doporučení, při tak vysokém počtu dětí ve třídě, není možné zodpovědně dodržovat.

#### Péče o žáky nadané

V tomto školním roce jsme na škole neměli identifikovaného žáka s mimořádným nadáním, který by měl doporučení ŠPZ.

Do vzdělávání jsou zapojeni i žáci jiné státní příslušnosti s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Škola pro tyto žáky nepřipravila sice plány pedagogické podpory, ale byly respektovány jejich možnosti a jejich pokrok ve vývoji porozumění vyučovanému jazyku.

#### Prevence

Cílem činnosti metodika prevence rizikového chování je ve spolupráci s dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště minimalizovat projevy rizikového chování u žáků nejen ve škole, ale také v jejich osobním životě. Témata prevence rizikového chování jsou zapojena do učebních plánů několika vyučovaných předmětů na 1. i 2. stupni. V uplynulém školním roce jsme se zaměřili především na oblast prevence šikany a kyberšikany, jež považujeme vzhledem k současné situaci ve společnosti za nejrizikovější. Učitelé běžně do výuky a třídnických hodin zařazují aktivity na budování pozitivního třídního klimatu, které je pro správný rozvoj osobnosti žáka zásadní. Na začátku školního roku byly pod vedením ŠMP a společnosti Semiramis a.s. úspěšně realizovány adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků. Cílem byla podpora navázání kladných vztahů mezi žáky, ale také s třídními učiteli, příp. ve třídě působícími asistentkami pedagoga.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby a specifika školy. O účinnosti prevence svědčí nízký počet rizikových projevů chování ve sledovaném období. Ojedinelé závažné kázeňské přestupky (záškoláctví, neomluvená absence a nevhodné chování ke spolužákovi či učiteli) řeší vedení školy účinně na jednáních s rodiči (výchovné komise), případně ve spolupráci s dalšími organizacemi (OSPOD). Situaci škola pravidelně analyzuje a k eliminaci rizikového chování žáků přijímá opatření. V rámci disponibilních hodin je prevenci věnovaná dostatečná pozornost ve výukových předmětech a také o třídnických hodinách (řešení aktuální situace a upevnění dobrých vztahů ve třídě). Vhodným nástrojem předcházení sociálně patologických jevů je také i pestrá nabídka mimoškolních aktivit.



Ve školním roce 2022/2023 jsme realizovali 2 výjezdy všech pedagogických pracovníků školy, které byly vždy spojené se školením „pro sborovnu“. Program první dvoudenní akce byl zaměřen na zlepšení vzájemného porozumění ve sboru, vyjasnění si důležitých hodnot a představ o ideálním fungování školy, o její vizi. Výstupem bylo vytvoření dohod a akčního plánu, který bude směřovat k naplnění této vize. Druhá výjezdní akce byla zaměřena na zážitkovou pedagogiku.

Další výjezdní akce byly již na vybraných základních školách a pro omezené množství zájemců. První byla stáž v Základní škole Chrudim, Dr. J. Malíka. Dvoudenní stáž, v rámci, které se účastníci seznámili se vzdělávacím programem školy „Umět a znát, abychom si v životě věděli rady“ a s podmínkami pro jeho realizaci. Získali inspiraci k zavádění změn. Součástí návštěvy školy byly hospitace ve výuce a jejich rozbor. Této akce se účastnilo celkem 8 zájemců. Druhá stáž se konala na ZŠ Litvínově, které se z kapacitních důvodů účastnily jen 2 paní učitelky. Velký přínosem pro školu byla možnost zahraničních stáží v rámci Šablon III. Vybraní učitelé vycestovali v rámci aktivity Stáže do Rakouska a do Velké Británie. Zde čerpali informace o místním školství. Tyto poznatky implementují do své práce i chodu školy.

Výběr seminářů probíhal podle obsahu a aktuální nabídky, nikoliv podle instituce.

- Účastníci jednotlivých vzdělávacích akcí vyplňovali formulář, který obsahoval vyhodnocení vzdělávací akce, přínos získaných vědomostí pro pedagogický proces účastníka a sdílení nových poznatků s ostatními.
- Výměna zkušeností mezi pedagogy probíhala velmi často, nejčastěji v rámci vzdělávacích týmů
- Organizační zajištění DVPP probíhalo bez komplikací - vždy s ohledem na finanční možnosti školy. Jednotliví pedagogové si vybírali školení dle svého uvážení, vždy však po předchozím odsouhlasení.
- 

Formy průběžného vzdělávání

- Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů na školu, letos jsme se ale zvolili formu výjezdních školení, které zároveň posiluje klima sborovny.

## 11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

<b>11. 1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách</b>	
Spolupráce školy a dalších subjektů	mateřské školy, ZUŠ, ZŠ, Škoda Auto, a. s. Mladá Boleslav, město Mnichovo Hradiště, Comfeel, občanské sdružení Spokojený domov, domov důchodců Modrý kámen, knihovna, Městské muzeum
Významné akce školy	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vítání prvňáčků</li><li>▪ Předškolíčka</li><li>▪ Zápis do školy</li><li>▪ Škola nanečisto</li><li>▪ Sportovní kurz pro šesté třídy s náplní netradičních sportovních her, turistikou, prevence zaměřené na vztahy ve třídě</li><li>▪ Lyžařský výcvikový kurz</li><li>▪ Škola v přírodě</li><li>▪ Jazykový pobyt ve Velké Británii</li><li>▪ Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd</li><li>▪ Šablony III.</li><li>▪ Ovoce do škol (1. – 9. ročník)</li></ul>
Akce k prevenci sociálně patologických jevů (5)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Den Země (1. – 9. r.)</li><li>▪ Preventivní programy s o. s. Semiramis pro 4.- 9. třídy</li><li>▪ Dopravní výchova (1. – 9. třídy)</li><li>▪ Beseda s vězněm z Jiřic</li><li>▪ Beseda s osobou po výkonu trestu</li></ul>
Akce k environmentální výchově (3)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sběry kaštanů</li><li>▪ Sběry papíru</li><li>▪ Uklidíme Česko – připojení se k celorepublikové akci</li></ul>

### 11. 2 Vybrané akce školy v návaznosti na realizaci Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“

Školní vzdělávací program je realizován nejen přímou vzdělávací činností, ale je zároveň vhodně doplněn rozličnými aktivitami – exkurzemi, besedami, výlety, projektovým vyučováním apod. Tyto aktivity nejen přispívají k žádoucí rozmanitosti vzdělávání, ale zároveň prohlubují a rozšiřují získané kompetence našich žáků.

#### Projekty a akce určené pro žáky I. stupně

Projekty a akce určené pro žáky I. stupně nabídly našim žákům rozmanité příležitosti k rozšíření jejich poznání. Plánování těchto akcí zohledňuje především jejich propojení s výukou a přínos v kontextu naplňování ŠVP. Vedení školy klade důraz na vyváženost akcí (sportovní, poznávací, relaxační) a podporuje jejich zařazování do výuky. Zároveň je třeba vyzdvihnout vysokou míru profesionality vedení projektů a akcí ze strany pedagogů, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

#### Projekty a akce určené pro žáky II. stupně

Podobně jako na I. stupni, tak také učitelé II. stupně zařadili do výuky během školního roku celou řadu projektů, výletů a exkurzí. Žádoucím cílem je nabízet pravidelně našim žákům rozmanitou výuku podporující jejich rozvoj a následnou odbornou přípravu.

#### Sportovní aktivity školy

Sportovní aktivity realizované školou reflektují obecnou potřebu podpory budování pozitivních návyků našich dětí – vytvoření koncepce zdravého životního stylu, posílení pozitivního vztahu k pohybu a ke sportu, posílení schopnosti týmové spolupráce a individuální zodpovědnosti, v neposlední řadě vytvoření žádoucího konceptu pro využití volného času. Škola celoročně věnovala náležitou pozornost všem sportovním aktivitám, ať už v rámci přímé výuky nebo v rovině zájmové činnosti.

#### Celoškolní projekty

Celoškolní akce a projekty jsou nedílnou součástí života školy a reflektují její možnosti a potřeby. Podobně jako je tomu u dílčích projektů pro jednotlivé stupně, tak také celoškolní aktivity mají přispět k rozmanitosti vzdělávacích příležitostí a naplňování ŠVP. Přidanou hodnotou těchto aktivit je posílení vazby ke škole jako celku a k posilování vzájemné sounáležitosti.

**Komentář ředitelky školy:**

Nejlépe školu reprezentují výsledky žáků, jejich úspěšnost při přijímacím řízení a dobrý vstup do studia na středních školách. Tyto sledované skutečnosti svědčí o kvalitní výuce a dobré práci pedagogického sboru.

**Slavnostní loučení s žáky 9. tříd**

Stalo se již tradicí, že naše škola se za účasti rodičů, učitelů a zástupců veřejnosti loučí se svými absolventy. Letošní shromáždění proběhlo v hale BIOS, při němž žáci obdrželi pamětní list, šerpu a květinu. Vybraní zástupci obou tříd poděkovali svým učitelům za kvalitní výuku a vedení po celou školní docházku. Setkání bylo velmi emotivní.

**11. 3 Dovednostní, vědomostní a znalostní soutěže**

Zapojení žáků do těchto soutěží je jedním z nástrojů zpětné vazby o úrovni vzdělávání.

Přehled účasti žáků školy v soutěžích a olympiádách	
<i>Název soutěže</i>	<i>Počet žáků</i>
Biologická olympiáda	30
Matematický klokan 1. stupeň	73
Matematický klokan 2. stupeň	349
Přírodovědný klokan 2. stupeň	8
Mc Donald cup	28
Pangea	8
Recitační soutěž 1. stupeň	9
Pythagoriáda	43
Záložka do knihy spojuje	133
Olympiáda v českém jazyce	16

**Komentář ředitelky školy:**

Účast a zastoupení v soutěžích hodnotím na dobré úrovni. Oceňuji snahu nejen žáků, ale i pedagogů, kteří i přes vzrůstající administrativní práci a stále větší nároky ve výchovně vzdělávacím procesu, podporují žáky i v těchto aktivitách.

Mé poděkování patří nejen samotným žákům za vzornou reprezentaci školy, ale rovněž pedagogům za jejich trpělivou přípravu a spolupráci.

## 12. Spolupráce školy s veřejností, s organizacemi

<b>12. 1 Spolupráce školy s veřejností</b>	
<b>Spolek rodičů při ZŠ</b>	
Registrace	16. 11. 1992
Zaměření	Min. dvě stanovené schůzky ročně, operativní kontakty, financování školních akcí
Kontakt	předseda Mgr. Jiří Bína (od 15. 9. 2015) 326 772 321, jiri.bina@1zsmh.cz
<b>Školská rada</b>	Zvolena dne 11. 7. 2021 na tříleté volební období, v letošním školním roce proběhla 3 zasedání.
<b>Školní akce pro rodiče</b>	Třídní schůzky, Předškolička, tvořivé dílny, Školička nanečisto – ukázky vyučovacích hodin pro předškoláky a jejich rodiče, Vánoční setkávání – letos nerealizováno
<b>Webové stránky, Facebook, Instagram</b>	www.1zsmh.cz
<b>Žákovský parlament</b>	Škola se snaží o maximální podporu komunikace mezi žákem a učitelem, potažmo vedením školy a mezi žáky navzájem. Účinným nástrojem v této oblasti je plně fungující žákovský parlament. Bohužel s ohledem na vládní nařízení byla v letošním školním roce činnost žákovského parlamentu pozastavena.

### **Spolek rodičů**

Z každé třídy je v této organizaci jeden zástupce, který prezentuje vedení školy podněty a připomínky rodičů a následně jim na třídních schůzkách nebo konzultacích sděluje závěry. Rodiče se tak podílí na evaluaci školy, vedení školy se jejich připomínkami zabývá a potřebné záležitosti uvádí do školní praxe. Názory rodičů jsou zjišťovány i pomocí elektronických dotazníků. Rodiče sponzorují některé činnosti školy i její vybavení, dle možností se zapojují do mimoškolních aktivit.

Předsedou je Mgr. Jiří Bína. Ve školním roce se uskutečnila jedna schůzka v měsíci září, kde se rodiče sešli s vedením školy. Spolek schválil finanční plán, zajímal se o aktuální situaci a aktivity školy. Podílí se na řešení některých problémů, spolupracuje při organizování a finančním zajišťování školních akcí.

### **Třídní schůzky a konzultace pro rodiče**

V měsíci září realizujeme společné třídní schůzky, na které navazují třídní schůzky v listopadu a v dubnu formou tzv. Tripartit žák – rodič – učitel. Cílem tohoto setkání je zaměřit se na silné stránky a slabiny konkrétního dítěte.

Jsme školou otevřenou, klademe důraz na komunikaci s rodiči – k tomu využíváme především elektronickou žákovskou knížku, konzultační hodiny jednotlivých pedagogů i společenské akce. Každoročně škola pořádá akci Den otevřených dveří pro rodiče.

### **Školní webové stránky**

Pravidelně aktualizovaný web školy [www.1zsmh.cz](http://www.1zsmh.cz)

### **Publicita školy**

Je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola pokračuje v nastavování procesu aktivního vytváření PR školy. Vzhledem k malému množství publikovaných mediálních výstupů lze tuto oblast hodnotit jako nefunkční a je potřeba neustále apelovat na pedagogické pracovníky v tomto směru.

### **Bakaláři**

Software, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek a elektronické třídní knihy je možné jej využít pro vzájemnou komunikaci rodičů s pedagogy, přehledy plánu akcí, suplování aj.

<b>12. 2 Spolupráce školy s organizacemi</b>	
Místní mateřské školy a základní školy v ORP MH	Spolupráce místních mateřských škol a základní školy je dlouholetá. Mateřské školy docházejí do vyučovacích hodin 1. ročníku a naopak žáci 9. tříd pravidelně pořádají Mikulášský den pro děti z MŠ.
Specializované instituce	Škola dále spolupracuje se specializovanými institucemi zabývajícími se handicapovanými žáky, kteří jsou integrováni na naší škole. Jsou to PPP v Mladé Boleslavi, SPC pro sluchově postižené Liberec, SPC pro zrakově postižené Liberec, SPC pro autismus v Praze a Věznice Jiřice, spolupráce se studenty PF a SŠ
Město Mnichovo Hradiště	Spolupráce se zřizovatelem, především s odborem školství a oddělením správy majetku Města MH přináší snahu o zkvalitnění zajištění školních služeb.
Ostatní	Spolupráce proběhla i s PČR, Městskou policií MH, OSPOD, aj.

***Komentář ředitelky školy:***

Na spolupráci školy s rodiči a veřejností je potřeba neustále pracovat. Vedle formálních záležitostí (zasedání Rady školy a Spolku rodičů) rodiče někdy spolupracují při organizaci třídních i školních akcí (organizace výletů a exkurzí, akce zájmových kroužků apod.). Z pozice ředitelky školy jsem si vědoma nutnosti neustále prohlubovat vzájemnou spolupráci a hledat další možné inspirativní motivy, které tuto oblast zkvalitní.

Významným přínosem v oblasti PR školy a její komunikace je stále intenzivnější využívání facebookového profilu školy. Díky tomuto nástroji jsme schopni aktuálně informovat veřejnost o běžných činnostech školy.

Spolupráce se studenty PF a SŠ, kteří během školního roku vykonávali na škole svou pedagogickou praxi, se zvýšila – 4.

## 13. Řízení školy – zhodnocení školního roku 2022/2023, akční plán na školní rok 2023/2024

### 13. 1 Autoevaluace

Proces autoevaluace je cenným a nezbytným nástrojem, který nám nabízí nejen zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledné kvalitě vzdělávání, ale zároveň nám tento nástroj předkládá podněty k dalšímu rozvoji školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

- Dobrovolné testování žáků 5.+ 6. tříd –Scio testy
- celoplošné testování výsledků žáků 5. ročníků – Scio testy
- evaluační šetření – Klima školy – žáci, učitelé, rodiče

V procesu autoevaluace bylo během roku použito těchto nástrojů:

- a) Hospitační činnost
- b) Osobní pohovory
- c) Testování žáků
- d) Výsledky znalostních a dovednostních soutěží
- e) Dílčí evaluační dotazníky

### Realizace hlavních úkolů

1. Příprava žáků na soutěže žáků – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
5. Práce na školním vzdělávacím programu.
6. Vypracovat systém práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami – komunikace s rodiči, informování spolužáků, návštěva odborníka ve výuce.
7. Zaměřit se na vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny.

Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023 byly splněny.

### 13. 2 Strategický plán rozvoje 1. Základní školy Mnichovo Hradiště na období 2022–2028

Koncepce rozvoje byla kompletně vypracována v roce 2022 a naznačuje výhled do roku 2028.

Stanuje 4 hlavní témata a to:

1. Žáci a rodiče
2. Vztahy, komunikace, kolegové, vedení
3. Metody výuky a vzdělávání učitelů
4. Vybavení

#### Popis procesu strategického plánování

Zpracování strategického plánu proběhlo v rámci projektu MAP II Mnichovohradištsko, registrační číslo projektu CZ 02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009138. Procesem zpracování prováděla RNDr. Blažena Hušková, externí facilitátorka a konzultantka.

Po přípravných setkáních externí konzultantky s vedením školy se v srpnu 2021 sešel ke dvoudennímu facilitovanému jednání celý pedagogický sbor školy. Diskutovali jsme silné a slabé stránky školy, externí trendy ovlivňující školství a výkon učitelské profese, nové metody a formy výuky a zkušenosti s nimi. Formulovali jsme profil žáka – absolventa školy a profil učitele. Shodli jsme se na vizi školy a cíle doplnili aktivitami, které k jejich dosažení vedou. Během zimy a jara 2022 proběhlo několik konzultací mezi vedením školy a externí konzultantkou. V květnu 2022 se konalo poslední setkání pedagogického sboru s cílem diskutovat navržené aktivity a dospět k výčtu těch, které považujeme za prioritní.



Výsledkem je **Akční plán na školní rok 2022–2023**

<b>kód</b>	<b>opatření</b>	<b>poznámka</b>
1.3.1.	<i>Zajistíme aktuální informace na webu školy, učitelé je včas doplňují (třídní kniha apod.)</i>	Důležité pro komunikaci s rodiči, pro předcházení nedorozuměním
1.3.2.	<i>Dodržování dohledů je samozřejmou součástí práce učitelů a prevencí potíží s rodiči</i>	Všichni rozumíme tomu, že je to důležité a správné; na začátku školního roku „motivační“ prezentace statistiky úrazů, ztracených věcí apod.
2.1.1.	<i>vedení školy (ředitelka) vede se zaměstnanci pravidelné evaluační rozhovory</i>	Obsahem a cílem je vzájemné hodnocení, plánování, osobní rozvoj
2.1.2.	<i>setkáváme se na krátkých operativních ranních poradách</i>	samostatně 1. a 2. stupeň, 1x za 14 dní
2.1.4.	<i>vyjasníme si, co je součástí základních povinností a co je práce navíc</i>	zpracovat dokument/přehled, seznámit se s ním na začátku školního roku, včetně vyjasnění, jaká rozhodnutí jsou v kompetenci vedení školy a jaká jsou rozhodnutími danými „shora“
2.1.5.	<i>pečujeme o nově nastoupivší kolegy</i>	aktualizovat nástěnku u vchodu; osobní představovací kolečko – podat si ruku s každým členem sboru; uvítací informační „balíček“ pro nové kolegy (orientace ve škole, v dokumentech – kde co najde, základní info s cílem cítit se vítaně a zorientovaně; je třeba popsat obsah „uvítacího balíčku“
1.2.1.	<i>Nové organizační schéma (které právě vzniká) budeme sdílet s rodiči (web)</i>	
1.2.2.	<i>Vytvoříme přehledné schéma – „pavouka“, s kým komunikovat při běžných i závažných potížích, a seznámíme s ním všechny zaměstnance školy i rodiče</i>	postupy u závažných potíží má zpracovány preventista, je třeba je zahrnout do schématu
1.2.3.	<i>Jasná pravidla sdělíme rodičům na začátku roku skrze třídního učitele</i>	
1.2.4.	<i>Naučíme rodiče využívat Bakaláře a Teamsy</i>	zejména rodiče nových žáků, ti ostatní to umí
3.4.1.	<i>Zpracujeme pravidla hodnocení pro celou školu tak, aby hodnocení bylo konzistentní/předvídatelné v rámci celé školy a rodiče i děti je vnímali spravedlivě</i>	souvisí s 1.3.3., možná pomoc od MAP

2.3.1.	<i>pečujeme o spokojené zaměstnance</i>	psychohygiena, jistota podpory vedení, osobnostní rozvoj – vzdělávání, péče o příjemné klima ve škole, evaluační rozhovory, třídnictví 4 roky pro 2. stupeň – přiměřená zátěž
1.3.3.	<i>Stanovíme a zveřejníme jasná kritéria pro hodnocení žáků ve všech předmětech</i>	navazuje na 3.4.1.

### Akční plán na školní rok 2023–2024

kód	opatření	poznámka
1.3.4.	Pořádáme besedy s rodiči – volba povolání (rodič jako prezentující určité povolání)	Důležité pro komunikaci s rodiči, pro předcházení nedorozuměním
1.3.7.	Pokračujeme s třídními schůzkami formou triád (fungují skvěle)	
1.4.1	Zajistíme doučování dětí, které to potřebují (projekt ze šablon)	
2.1.3.	pečujeme o dobré vzájemné vztahy (teambuilding, příležitosti pro neformální setkání – Den učitelů, konec školního roku, Vánoce...)	
2.2.1	Účastníme se kulturních akcí (Zažít MH jinak, vánoční jarmark...)	
2.2.2	Pořádáme akce pro MŠ (Čerti, návštěva předškoláků ve škole...)	
2.2.3	Umísťujeme informace o akcích školy na sociální síť (je vidět, že škola žije)	
2.4.1	setkávání ředitelů (např. formou výjezdu nebo společného školení, pomoc MAP)	
3.1.1	Vzděláváme se, účastníme se povinně volitelných zážitkových workshopů, sdílíme informace a zkušenosti s kolegy	
3.1.2	Pořádáme společné výjezdy pedagogického sboru do inspirativních škol, kde moderní způsoby výuky dobře fungují	
3.2.2	Prvostupňoví učitelé občas učí na druhém a druhostupňoví učitelé na prvním stupni	
4.1.2	Budeme usilovat o personální opatření a/nebo změny v organizaci vydávání jídla	
4.3.1	Zajistíme častější dohled městské policie (děti bezpečně venku během oběda v parku apod.)	

**Komentář ředitelky školy:**

Kvalitní klima školy je jedním z klíčových znaků dobré, efektivní školy. Každá škola má své specifické klima, které nevzniká samo o sobě, ale dlouhodobě se utváří (zjednodušeně jde o to, jak se žáci, učitelé a ostatní zaměstnanci školy ve škole cítí, jaké jsou mezilidské vztahy a vazby a zda existují obecně sdílené hodnoty, na jejichž základě se lidé ve škole chovají). Budování a zkvalitňování klimatu školy je dlouhodobý a náročný proces, na který má zásadní vliv vedení školy.

**Klíčové otázky pro ZŠ**

1. obecná spokojenost
2. jasná a srozumitelná pravidla chování
3. možnost otevřeně vyjadřovat svůj názor
4. pocit bezpečí a respektu v kolektivu
5. vzájemná spolupráce
6. atmosféra důvěry a bezpečí
7. smysluplnost výuky / profesionalita výuky
8. profesní a osobní rozvoj
9. srozumitelnost učiva
10. inspirativnost výuky
11. formativní hodnocení
12. respektování individuálních vzdělávacích potřeb
13. práce školního poradenského pracoviště
14. komunikace ve škole / dobré vztahy ve škole / vztahy ve škole
15. týmová spolupráce
16. kvalita webových stránek
17. prostředí a vybavení školy
18. ručení za kvalitu školy

O výsledcích dotazníkového šetření podrobněji informuje ve své závěrečné zprávě metodik prevence.

## 14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a další kontrolní činnost

### 1. kontrola hospodaření

- Veřejnosprávní a finanční kontrola zřizovatelem – ověření správnosti účetním auditorem  
Ze zprávy nevyplývá pro školu žádná nápravná opatření a zpráva je k nahlédnutí u ekonomky školy paní Kubíčkové.

### 2. ČŠI

- výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku 2022/2023
- testování tělesné zdatnosti žáků

***Komentář ředitelky školy:***

Ve školním roce 2022/2023 byly provedeny výše uvedené kontroly.

Ve školním roce 2022/2023 nebyla provedena klasická inspekční činnost. ČŠI provedla tematickou inspekční činnost prostřednictvím elektronického ověřování.

## 15. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

### 1. Šablony III OP VVV pro ZŠ.

Tento program je spolufinancován Evropskou unií, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0019825. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v rámci Výzvy – Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony III OP VVV pro ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace pro naši školu na projekt s názvem Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav – šablony III (výzvy č. 080)  
Dotace je čerpána od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2023. Cílem dotace je zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích.

### 2. Národní plán obnovy

Škola byla zapojena do aktivit Národního plánu obnovy. Čerpala prostředky na zajištění doučování žáků, které probíhalo od září 2022 do června 2023. Další podporou byla aktivita NPO na odstranění digitální propasti a získání prostředků na nákup pokročilých digitálních učebních pomůcek.

### 3. EDISON

Ve školním roce 2022/2023 byla škola zapojena do mezinárodního programu Edison. Projekt EDISON spojuje mladé lidi odlišných kultur a národností, aby se seznámili se zvyky, tradicemi jiných zemí a stali se tak generací, která prolomí prohlubující se mezikulturní bariéru. Vizí projektu je tolerance a příznivé společné soužití české společnosti s různými kulturami a národy, a to na základě jejich porozumění a omezení předsudků a stereotypů.

## 16. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Přehled školou podaných a schválených grantových žádostí

Název projektu	Poskytovatel	Výše příspěvku	Stručný popis
„ZŠ Sokolovská, Mnichovo Hradiště – ŠABLONY III	MŠMT ČR	986 664,-	Finanční prostředky získané z tzv. Šablon III jsou určeny na rozvoj činnosti školy v oblastech – personální politika, aktivita pro žáky, vzdělávání pedagogického sboru aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT.
EDU – Nadační Fond Škoda Auto	Nadace Škoda Auto	336 050,-	Program se zaměřuje na zlepšení vzájemného porozumění ve sboru, vyjasnění si důležitých hodnot a představ o ideálním fungování školy, o její vizi. Výstupem je vytvoření dohod a akčního plánu, který bude směřovat k naplnění této vize.
„Obědy pro děti“	Women for women	15 916,-	Finanční prostředky poskytnuté za účelem zajištění stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí
Ovoce do škol	EU - SZFI	67 000,-	Cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektu jsou žáci základních škol, včetně dětí z přípravných tříd základních škol

Kraj		EU		Nadace a jiné	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
1	0	2	2	2	2

#### Přehled získaných sponzorských darů

Dárce	Výše daru
Průša do škol	3D tiskárna

#### ***Komentář ředitelky školy:***

Dobry ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Níže uvedené tabulky ukazují úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

## 17. Přehled o poskytnutých informacích

### Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ředitelka školy zveřejní vždy do 1. března výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zprávu zpracovává ředitelka školy.

Výroční zpráva za rok 2022:

• § 18 odst. 1 písm. a) počet podaných žádostí o informace:	1
• § 18 odst. 1 písm. b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
• § 18 odst. 1 písm. c) opis podstatných částí rozsudku soudu:	0
• § 18 odst. 1 písm. d) výčet poskytnutí výhradních licencí:	0
• § 18 odst. 1 písm. e) počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb.:	0
• § 18 odst. 1 písm. f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: jsou uvedeny níže v textu	0

#### ***Komentář ředitelky školy:***

Ve školním roce 2022/2023 na základě zákona č. 106/1999 Sb. a podle směrnice ředitelky k naplnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ze dne 1. 9. 2018 byla vyžádána informace nad rámec informací zveřejněných vyvěšením nebo umístěním na webovou adresu [www.1zsmh.cz](http://www.1zsmh.cz).

Za období roku 2022/2023 nebyl zaznamenán žádný únik osobních údajů a nebyla podána subjektem údajů žádná žádost o informace o zpracování, opravu, výmaz a ani vznesení námitky proti zpracování osobních údajů. Noví zaměstnanci školy jsou poučeni o směrnici k GDPR a stávajícím zaměstnancům je dodržování pravidel připomínáno.



## 18. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Škola neorganizuje kurzy pro další vzdělávání v rámci celoživotního učení. Nicméně celoživotní učení je uskutečňováno každodenní výměnou zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, vzájemnými hospitacemi i poradami vzdělávacích týmů.

## 19. Základní údaje o hospodaření školy

### 19.1 Rozpočet školy

#### Rozpočet školy na rok 2023

upravený  
k 20. 5. 2023

	Celkem	Z toho	
		KÚ, ref. školství	Zřizovatel
investice	0	0	0
neinvestiční náklady, z toho:			
náklady na platy	28 371 157	28 371 157	0
OPPP	497 380	497 380	0
zákonné odvody	9 727 387	9 727 387	0
FKSP	567 423	567 423	0
učebnice, pomůcky	392 000	257 000	135 000
ostatní provozní výdaje	3 080 820	401 820	2 679 000
služby, cestovné atd.	3 722 000	365 000	3 357 000
Celkem			
Celkem vč. investic	46 358 167	40 187 167	6 171 000

## 19.2 Příjmy školy, SRŠ

### Příjmy ve školním roce 2022–2023

	09 - 12/2022	01 - 08/2023	celkem za školní rok
Školné - ŠD	457 300	151 000	<b>608 300</b>
Příspěvky SRŠ	169 100	0	<b>169 100</b>
Sponzoři	0	0	<b>0</b>
Ostatní	0	0	<b>0</b>
VHČ	146 600	81 960	<b>228 560</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>773 000</b>	<b>232 960</b>	<b>1 005 960</b>

## Sdružení rodičů školy, školní rok 2022–2023

Příjmy od rodičů	<b>169 500,00</b>	
Ostatní příjmy	<b>73 389,00</b>	za:
<b>Celkem příjmy</b>	<b>242 889,00</b>	sběry papíru, bylin
		6 960,00
		sběr kaštanů
		4 200,00
		jízdné + vstupné
		62 229,00
		vánoční jarmark
		0,00
		jiné
		0,00
<b>Plánované výdaje</b>	<b>729 880,00</b>	za:
		LVK
		30 400,00
		SK
		13 200,00
		LVZ 1. st.
		25 000,00
		škola v přírodě
		19 500,00
		DD, SD, ŠKV
		31 890,00
		reprezentace
		20 000,00
		Jízdné – plavání
		55 000,00
		jízdné KMD I. st.
		55 000,00
		jízdné KMD II. st.
		85 000,00
		ostatní jízdné
		30 000,00
		odměny – konec šk. roku
		18 090,00
		odměny jiné
		14 000,00
		Květiny 1. 9., 30. 6.
		6 000,00
		vánoční ladění
		20 000,00
		exkurze 1. - 9. tř.
		23 000,00
		sportovci školy
		6 000,00
		jednodenní zájezd 8. a 9. tř.
		20 000,00
		razítka 1. r.
		25 000,00
		kulturní akce
		25 000,00
		KMD
		65 000,00
		kino, muzeum, zámek, seminář, preventivní program
		126 000,00
		Jiné (abs. práce. Jízdné TU Lbc)
		16 800,00
<b>Skutečné výdaje</b>	<b>402 842,00</b>	za:
		LVK 2. st.
		21 200
		SK
		11 700
		škola v přírodě,
		14 100
		DD, SD, ŠKV
		30 803
		exkurze 1. – 9. tř.
		23 320
		jízdné - plavání
		25 200
		jízdné KMD 1. st.
		19 200
		jízdné KMD 2. st.
		37 225
		jízdné LVZ 1. st.
		14 000
		jízdné Pohár rozhlasu, závody
		14 228
		jízdné – jednodenní zájezd
		7 260
		jízdné – ostatní (soutěže...)
		8 966
		odměny – konec školního roku
		14 803
		odměny, sběry, reprezentace
		6 851
		Odvoz 8. r., ZOO
		18 456
		květiny 1. 9., 30. 6.
		5 175
		vánoční ladění
		1 522
		kino, muzeum, zámek, seminář, preventivní program
		121 210
		razítka 1. r.
		7 623

### 19. 3 Výdaje školy, v Kč

#### Výdaje školy v r. 2022, do 31. 8. 2023

	Celkem v roce 2022	Z toho		Celkem k 31. 8. 2023	Z toho	
		MŠMT KÚ	Zřizovatel		MŠMT KÚ	Zřizovatel
	0	0	0	0		0
celkem	39 794 539	35 360 873	4 433 666	22 140 990	18 901 008	3 239 982
z toho:						
náklady na platy	25 068 033	25 010 281	57 752	13 169 489	13 169 489	0
OON	284 750	284 750	0	315 450	315 450	0
odvody na pojistné	8 470 227	8 450 707	19 520	4 451 257	4 451 257	0
odvody na FKSP	508 781	507 626	1 155	263 380	263 380	0
učebnice a uč. pomůcky	531 739	335 776	195 963	242 325	242 325	0
ostatní provoz	2 225 184	525 354	1 699 825	789 115	138 208	650 907
služby, cestovné	2 495 648	178 197	2 317 451	2 891 304	302 229	2 589 075
DVPP	210 177	68 177	142 000	18 670	18 670	0
EU – šablony III.	475 391			984 533		

Výroční zprávu schválila dne .....

Mgr. Eva Hajzlerová

.....

ředitelka školy

Školská rada schválila výroční zprávu na svém jednání dne .....

Mgr. Jiří Bína

.....

předseda ŠR

# Přílohy



**Seznam příloh:**

- 1) Závěrečná zpráva školního metodika prevence za rok 2022/ 2023
- 2) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2022
- 3) Rozvaha k 31. 12. 2022 (4 strany)
- 4) Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022 (3 strany)



## Závěrečná zpráva školního metodika prevence za školní rok 2022/2023

### 1) Vyhodnocení priorit ze školního roku 2022/2023

#### **Efektivní vedení třídnických hodin (vyhodnocení a případná revize nového systému preventivních aktivit jakožto součást portfolia žáka, zapojení metodika prevence třídnických hodin)**

- Portfolio se neosvědčilo, bude nahrazeno preventivními aktivitami programu KiVa
- Metodik prevence vedl některé třídnické hodiny (ukázka aktivit, monitoring třídního kolektivu)

#### **Začlenění ukrajinských žáků do třídních kolektivů**

- Během roku se neřešily závažnější nežádoucí jevy u ukrajinských žáků
- V některých třídách jsou tito žáci na okraji zájmu

#### **Zachování široké nabídky kroužků, školních akcí a mimoškolních výjezdů**

- Uskutečnily se všechny tradiční akce (lyžařský výcvik, výlety, exkurze, škola v přírodě, sportovní kurz, jarmark apod.), otevřelo se 20 kroužků

#### **Úzká spolupráce se SEMIRAMIS (dlouhodobý preventivní program pro žáky 4. - 9. ročníku)**

- dlouhodobá primární prevence zrealizována ve škole v plném rozsahu
- odborné vedení stmelovacího zájezdu pro 6. ročník (září 2022)
- navazující program pro třídu 9.B – duševní zdraví

#### **Revize ŠVP v předmětech s preventivní tematikou (výchova ke zdraví, občanská výchova...)**

- Proběhlo částečně – dle přání vyučujících předmětů
- Zapojení prevence do občanské výchovy (návštěva vězňů-prevence kriminality, sexuální prevence apod.)

#### **Zvýšení informovanosti o činnosti školního poradenského pracoviště**

- Nepodařilo se

#### **Nová preventivní strategie školy pro roky 2022-2026**

- Nová strategie školy od září 2022

### 2) Plnění cílů preventivního programu školy

Učitelé plnili cíle preventivního programu ve svých předmětech, vedli je ke zdravému sebevědomí, rozvíjeli sociální kompetence, vedli je ke zdravému sebevědomí a sebehodnocení, posilovali komunikační dovednosti a vytvářeli kladné vztahy mezi žáky i učiteli ve třídě. Bylo otevřeno 20 zájmových kroužků (viz tabulka 1) se zaměřením na sport, tvůrčí činnosti a osobnostní rozvoj (vhodné trávení volného času, rozvoj schopností, dovedností a fyzické kondice, setkávání žáků různých ročníků, rozvoj schopnosti spolupráce a řešení problémů). Nadále fungoval dětský parlament, který se setkával každý měsíc s vedením školy. Zvyšuje se informovanost učitelů v oblasti primární prevence (nástěnka, složka na disku učitel...). Škola během školního roku připravila pro žáky mnoho mimoškolních akcí, jakožto základ nespecifické prevence - Klub mladého diváka, bruslení, florbalová

utkáni, sportovní kurz, kurz plavání, škola v přírodě, dvoudenní výlet pro žáky 8. a 9. ročníku, výjezd do Paříže, sportovní den, jarmark, Mikulášská nadílka apod. Žáci 9. ročníku uspořádali Den dětí pro žáky 1. ročníku. To vše napomáhá k budování pozitivního klimatu ve škole. Nadále probíhají třídnické hodiny 1x14 dní. V rámci třídnických hodin byli realizovány preventivní aktivity. V rámci občanské výchovy proběhly besedy v oblasti kriminality či sexuality. Žáci, rodiče i učitelé se zúčastnili dotazníkového šetření na klima školy. Vyhodnocení dotazníků je k dispozici u vedení školy. V listopadu a dubnu proběhly rodičovské schůzky ve formě žák-rodič-učitel.

**Tab. 1. – Otevřené zájmové kroužky školního roku 2022/2023**

Kroužek	Ročník	Kroužek	Ročník
Florbal (2 kroužky)	3. - 9.	Bubnování	6. - 9.
Počítačový kroužek	5. - 7.	Keramika (3 kroužky)	1. - 5.
Zážitkově - turistický	4. - 9.	Příprava na přijímací zkoušky (ČJ,M)	9.
Veselá věda (2 kroužky)	1. - 5.	Aerobic	4. - 6.
Hravá angličtina	4. - 6.	Pohybové aktivity	0. - 2.
Drátování s Martinou	4. - 6.	Kurz AJ - Hampson	3.
Šikovní výtvarníci (2 kroužky)	1. - 5.		

### 3) Analýza současného stavu

V průběhu roku je k dispozici pro členy školního poradenského pracoviště místnost, ve které probíhají jednání se žáky a rodiči, konzultace s učiteli a mezi členy školního poradenského pracoviště s vedením školy. Dále je zde soustředěna veškerá dokumentace.

Členy jsou Mgr. Nikola Součková – výchovný poradce, Mgr. Hana Kořínková – výchovný poradce pro budoucí povolání, Mgr. Martin Medlák – školní metodik prevence. Nadále pokračují měsíční výkazy práce v třídnických hodinách a záznamy jednání pedagogů s rodiči. Vedení školy se aktivně podílí při řešení problémů u žáků. Třídní učitelé do třídnických hodin stále více zapojují preventivní aktivity a hry na úkor administrativy a organizačních záležitostí. Pokračuje nárůst psychických problémů u žáků. V takových případech nabízíme kontakty na odborná pracoviště, navazujeme úzkou spolupráci s rodiči. Ve třídách, kde se výchovné problémy objevují ve větším měřítku, budou na začátku školního roku stanovena striktní pravidla chování ve výuce i o přestávkách. V případě porušení bude třídní učitel postupovat dle sankčního řádu školy. U žáků, kteří dlouhodobě mají výchovné problémy, proběhly výchovné komise za účasti pracovnice OSPOD. U takových žáků budou stanovena pravidla chování a postupy při jejich porušení (jednání s rodiči v přípravném týdnu). V některých třídách se uskutečnil dotazník Vliv a sympatie. V červnu žáci vyplňovali dotazník týkající se šikany, jakožto vstupní informace pro program KiVa, který bude v průběhu příštího školního roku implementován do preventivní strategie školy.

V průběhu roku jsme řešili a případně byly provedeny záznamy z jednání:

- špatné vztahy mezi žáky (potyčky, slovní napadání, vysmívání apod.) – častý jev, řeší třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm – volba postupu při řešení a následující práce s třídním kolektivem, postih dle sankčního řádu, navázání spolupráce s rodiči
- psychické problémy žáků – úzká spolupráce s rodiči, předání kontaktů na specialisty, preventivní bloky od Semiramis a Fokus

- vandalismus (dveře, lavice, skříňky, WC apod.) – snaha o nápravu škody před finanční náhradou, opatření dle sankčního řádu školy či domluvou na prvním stupni
- záškoláctví - řešeno s rodiči, nastavení pravidel omlouvání, součinnost s OSPOD
- agresivní chování (fyzické napadání se zraněním) – řešeno dle sankčního řádu, spolupráce s rodiči, výchovná komise za účasti OSPOD
- kouření na WC (především elektronické cigarety) - postih dle sankčního řádu, informování rodičů, prevence
- krádež mobilního telefonu – vyšetřeno ve škole, proveden záznam z jednání, věc předána policii,
- šikana – kázeňské opatření dle sankčního řádu, jednání s rodiči
- sebepoškozování – řešeno s rodiči, předání kontaktů na specialistu

#### **4) Besedy, programy, přednášky**

- představení činnosti NZDM v Mnichově Hradišti pracovníky (září)
- základem dlouhodobé primární prevence rizikového chování zůstává působení SEMIRAMIS ve 4. – 9. ročníku (říjen-prosinec, březen-květen)
- program Linka bezpečí pro žáky 3. a 6. ročníku (říjen)
- dopravní výchova pro žáky 4. ročníku (říjen) – dopravní hřiště
- dopravní výchova – beseda pořádaná nadačním fondem Škoda auto pro žáky 1.-9.ročníku (únor, květen)
- beseda s bývalým vězněm jakožto prevence kriminality pro žáky 8. – 9. ročníku (březen)
- beseda s pracovnící pěstounské péče pro 2. stupeň (duben)
- program „Hasík“ (preventivně výchovná činnost v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva na školách) pro žáky 2. a 6. ročníku (duben, červen)
- beseda v oblasti sexuality pro žáky 8. a 9. ročníku (květen)
- workshop na téma Duševní zdraví od společnosti Fokus MB pro 8. ročník (červen)

#### **5) Školení, semináře, konference**

- setkání školních metodiků prevence zajišťující SEMIRAMIS (prosinec, červen)
- setkání metodiků prevence a školních psychologů v rámci MAP MH (duben)
- dvoudenní školení KiVa – program proti šikanování (květen-červen)

## **6) Priority pro školní rok 2023/2024**

- Zachování široké nabídky kroužků, školních akcí a mimoškolních výjezdů
- Úzká spolupráce se SEMIRAMIS (dlouhodobý preventivní program pro žáky 4. - 9. ročníku)
- Implementace programu KiVa proti šikanování (prevence, intervence, vyhodnocení)
- Aktualizace nástěnek s prevencí
- Zaměření se na prevenci duševního zdraví
- Zajištění školního psychologa

*Mgr. Martin Medlík, školní metodik prevence*

Kraj: Středočeský  
Poskytovatel:  
Kapitola: MŠMT

Příloha č. 1 k č. j. 154159/2022/KUSK  
Tabulka č. 1

Zřizovatel:

Organizační číslo zřizovatele (číslo objektu 2xxxx): 51608 - org. číslo školy  
Škola, školské zařízení (příjemce): Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254,  
příspěvková organizace

Identifikační číslo organizace (IČO): 70989010

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022

v Kč na dvě desetinná místa

Řádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	Skutečně čerpáno k 31.12.2022	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2022	Předepsaná výše vratky při fin. vypořádání
1	a	b	1	2	3	4 = 1-2-3
2		Neinvestiční dotace celkem	36 149 225,00	24 975,00	36 031 423,00	92 827,00
3		v tom:				
4	33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem (včetně UK asist.pedag.)	35 439 300,00	0,00	35 360 873,00	78 427,00
5		z toho: a) platy	25 068 033,00	0,00	25 010 281,00	57 752,00
6		b) OON	284 750,00	0,00	284 750,00	0,00
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 086 517,00	0,00	10 065 842,00	20 675,00
8	33083	PCR testy	0,00	0,00	0,00	0,00
9	33086	Národní plán obnovy (Doučování)	117 925,00	24 975,00	78 550,00	14 400,00
10	33087	Národní plán obnovy (Digitalizace v MŠ) ZŠ	520 000,00	0,00	520 000,00	0,00
11	33088	Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	72 000,00	0,00	72 000,00	0,00
12						0,00
13						0,00
14						0,00
15		<b>Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu školy:</b>				0,00
16	33089	Jazykové kurzy pro děti migrantů z Ukrajiny	0,00			0,00
17	33090	Adaptační skupiny pro děti migrantů z Ukrajiny	0,00			0,00
18	33166	Soutěže	0,00			0,00
19						0,00
20	33063	Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání OP VVV (Šablony)	0,00			0,00
21		- ÚZ není v rozpočtu školy - školy vyplní za celé období,	0,00			0,00
22		za které byly k vyúčtování vyzvány	0,00			0,00
23		(viz tabulka ukončených projektů)	0,00			0,00
24		<b>Přímé náklady na vzdělávání - Ukrajinský asistent pedagoga</b>	235 232,00	0,00	156 805,00	78 427,00
25	z ÚZ					
26	33353 -	a) platy	173 220,00	0,00	115 468,00	57 752,00
27	řádků č. 5	b) pojistné	58 548,00	0,00	39 028,00	19 520,00
28	a 7	c) FKSP	3 464,00	0,00	2 309,00	1 155,00

Stanovený limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,50
Skutečně využitý limit pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,33
Nevyužitý limit počtu pracovníků - Ukrajinský asist. pedagoga	0,17

Vysvětlivky:

**Řádek č. 2 - Neinvestiční dotace celkem je součtem pouze**

**řádků č. 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14**

Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu škol, nejsou do celkového součtu (ř.č.2) zahrnuty

slopec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2022

slopec 2 - uvádí se vratka dotace převedená příjemcem na účet poskytovatele do 31.12.2022

slopec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2022

slopec 4 - uvádí se předepsaná vratka dotace při finančním vypořádání (převedená na účet kraje po 1.1.2023)

slopec 4 = slopec 1 minus slopec 2 minus slopec 3

Sestavil: Dana Kubíčková

Kontroloval: Mgr. Eva Hajzlerová

Datum a podpis: 26. 1. 2023

Datum a podpis: 30. 1. 2023

Telefon:

326 772 321

E-mail: [dana.kubicikova@1zsmh.cz](mailto:dana.kubicikova@1zsmh.cz)

Mgr. Eva Hajzlerová  
Digitálně podepsal  
Mgr. Eva Hajzlerová  
Datum: 2023.01.29  
15:21:15 +01'00'



## Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 10.02.2023 9:29:47

Název účetní jednotky: Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace

Sídlo: Sokolovská 254

295 01 Mnichovo Hradiště

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 70989010

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>26 868 686,13</b>	<b>10 974 700,50</b>	<b>15 893 985,63</b>	<b>18 739 371,49</b>
A. Stálá aktiva			14 548 109,10	10 974 700,50	3 573 408,60	4 316 033,40
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			557 937,00	557 937,00		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	557 937,00	557 937,00		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			13 990 172,10	10 416 763,50	3 573 408,60	4 316 033,40
	1. Pozemky	031				
	2. Kulturní předměty	032	8 775,00		8 775,00	8 775,00
	3. Stavby	021	2 709 201,80	172 830,60	2 536 371,20	2 590 911,00
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných věcí	022	3 450 189,40	2 421 927,00	1 028 262,40	1 716 347,40
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 822 005,90	7 822 005,90		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

IČO: 70989010

Rozvaha  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Mnichovo Hradiště

sestavená k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
B. Oběžná aktiva			12 320 577,03		12 320 577,03	14 423 338,09
I. Zásoby			99 577,59		99 577,59	99 732,02
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	99 577,59		99 577,59	99 732,02
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			6 032 713,09		6 032 713,09	5 443 292,49
	1. Odběratelé	311				
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	83 000,00		83 000,00	7 919,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381	44 826,60		44 826,60	21 775,00
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	5 880 457,49		5 880 457,49	5 405 066,49
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	24 429,00		24 429,00	8 532,00
III. Krátkodobý finanční majetek			6 188 286,35		6 188 286,35	8 880 313,58
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				
	4. Termínované vklady krátkodobé	244				
	5. Jiné běžné účty	245				
	9. Běžný účet	241	5 595 319,50		5 595 319,50	8 422 901,09
	10. Běžný účet FKSP	243	586 447,85		586 447,85	450 883,49
	15. Ceniny	263				
	16. Peníze na cestě	262				
	17. Pokladna	261	6 519,00		6 519,00	6 529,00

IČO: 70989010

Rozvaha  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Mnichovo Hradiště

sestavěná k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>15 893 985,63</b>	<b>18 739 371,49</b>
C. Vlastní kapitál			4 446 242,68	5 271 728,60
I. Jméni účetní jednotky a upravující položky			2 504 883,42	3 247 508,22
1.	Jméni účetní jednotky	401	646 489,13	658 653,73
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	2 947 332,29	3 677 792,49
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	-1 088 938,00	-1 088 938,00
II. Fondy účetní jednotky			1 917 994,26	1 813 133,17
1.	Fond odměn	411	119 076,20	119 076,20
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	687 203,97	580 906,27
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413	911 109,29	925 449,50
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	18 263,00	17 524,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	182 341,80	170 177,20
III. Výsledek hospodaření			23 365,00	211 087,21
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		23 365,00	68 989,89
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432		142 097,32
D. Cizí zdroje			11 447 742,95	13 467 642,89
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			986 664,00	986 664,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	986 664,00	986 664,00
III. Krátkodobé závazky			10 461 078,95	12 480 978,89
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	524 409,99	358 422,58
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		80 000,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 371 908,00	3 459 297,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	910 179,00	1 391 440,00
13.	Zdravotní pojištění	337	392 584,00	599 746,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	296 373,00	563 984,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	163 586,31	263 475,16
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	5 475 153,55	5 396 500,55
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	208 900,00	328 200,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	83 000,00	



IČO: 70989010

Rozvaha  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Mnichovo Hradiště

sestavená k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	34 985,10	39 913,60

Podpisový záznam:

.....

## Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
sestavený k 31.12.2022  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 10.02.2023 9:29:47

Název účetní jednotky: Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace  
Sídlo: Sokolovská 254  
295 01 Mnichovo Hradiště  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČO : 70989010

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
<b>A. NÁKLADY CELKEM</b>			<b>41 983 341,88</b>	<b>207 135,00</b>	<b>38 551 493,15</b>	<b>9 655,00</b>
I. Náklady z činnosti			41 983 341,88	207 135,00	38 551 493,15	9 655,00
1.	Spotřeba materiálu	501	1 362 878,21	54 935,00	1 129 698,89	9 655,00
2.	Spotřeba energie	502	323 931,00		185 547,00	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	576 875,69		593 076,84	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	72 818,87		44 433,00	
9.	Cestovné	512	12 437,00			
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 055 594,69		1 948 533,52	
13.	Mzdové náklady	521	25 912 435,00	152 200,00	24 027 635,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	8 480 367,00		7 970 048,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	105 216,92		98 102,85	
16.	Zákonné sociální náklady	527	508 780,70		468 771,50	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	742 624,80		742 624,80	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	754 117,00		1 240 238,00	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	75 265,00		102 783,75	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				

IČO: 70989010

Výkaz zisku a ztráty  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Mnichovo Hradiště

sestavený k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
III. Náklady na transfery						
	1. Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
	2. Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
	1. Daň z příjmů	591				
	2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

IČO: 70989010

Výkaz zisku a ztráty  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Mnichovo Hradiště

sestavěný k 31.12.2022

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
<b>B. VÝNOSY CELKEM</b>			<b>41 983 341,88</b>	<b>230 500,00</b>	<b>38 560 538,04</b>	<b>69 600,00</b>
I. Výnosy z činnosti			1 247 251,42	230 500,00	474 956,00	69 600,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	706 924,00	221 900,00	335 659,00	66 000,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		8 600,00		3 600,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	540 327,42		139 297,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecanění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			40 736 090,46		38 085 582,04	
1.	Výnosy vybraných ústř. vládní institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst. vládní institucí z transferů	672	40 736 090,46		38 085 582,04	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			23 365,00	9 044,89	59 945,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			23 365,00	9 044,89	59 945,00

Podpisový záznam:

.....